



RELATÓRIO CPA

AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

2014

RELATÓRIO CPA FAAM - 2014

ROTEIRO

Sumário

1- APRESENTAÇÃO.....	3
2 – INTRODUÇÃO.....	4
2.1. Dados Institucionais	4
2.2 Comissão Própria de Avaliação – CPA.....	6
2.3 A CPA: Projeto de autoavaliação institucional: articulação com os Projetos FAAM.	8
Articulação interna:	9
Organização Didático-Pedagógica	12
Corpo Docente.....	15
Gestores	16
Quanto à articulação externa:.....	16
3 O PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – METODOLOGIA	17
3.1 Parte Objetiva - Demonstrativos Gráficos Sistematizados.....	22
3. 2. Parte Subjetiva.....	39
3. 3. Contextualizando o processo de autoavaliação/SINAES.....	42
4. SÍNTESE DAS AÇÕES – CPA	47
4.1. Encaminhamentos para a própria CPA 2015/2018.....	50
5 - ENCAMINHAMENTOS CPA PARA A INSTITUIÇÃO.....	50
6. AÇÕES REALIZADAS PELA INSTITUIÇÃO A PARTIR DO RELATÓRIO ANTERIOR	51
7. CONSIDERAÇÕES SOBRE O PROCESSO AVALIATIVO.....	51
8 - REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS.....	54

1- APRESENTAÇÃO

O presente relatório refere-se às atividades desenvolvidas na Faculdade da Amazônia – FAAM, no ano de 2014 e faz parte da avaliação institucional interna (autoavaliação) que está inserida no contexto do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), instituído pela Lei nº 10.861 de 14 de abril de 2004 e tem entre suas finalidades a melhoria da qualidade da educação superior e a expansão da sua oferta.

Busca contemplar o PDI (Plano Desenvolvimento Institucional) da Faculdade da Amazônia FAAM, o Plano de ação da Comissão Própria de Avaliação CPA, no sentido de atender às normatizações educacionais legais vigentes e as dimensões propostas pelos SINAES com as reorientações do MEC advindo de seus Seminários Regionais sobre Autoavaliação Institucional e Comissões Próprias de Avaliação (CPA), realizados via DAES/INEP em 2013. Assim, entendemos que o Relatório 2014, representa o limiar de um período, no qual somamos muitas experiências, sem descuidar das orientações normativas e os compromissos da IES. Com a NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES Nº 65, de 9 de outubro de 2014, que trata do **Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional**, vislumbramos a partir de 2015 a 2018, um renovado planejamento na CPA que venha ao encontro das novas orientações, garantindo os três anos consecutivos de um trabalho mais articulado e com relatos de resultados de forma mais objetiva.

Portanto, o Relatório CPA 2014 segue a linha de elaboração desenvolvida pelos anteriores, mas buscando uma maior objetividade, como forma de conectar com as atividades e relatos do próximo triênio, sem perder de vista o resgate, as observações e encaminhamentos avaliativos no sentido de qualificar cada vez mais o compromisso acadêmico, social e político da Faculdade da Amazônia.

2 – INTRODUÇÃO

2.1. Dados Institucionais

A Faculdade da Amazônia FAAM, iniciou suas atividades acadêmicas em 15 de junho de 2004, por meio da Portaria Ministerial nº 2.241, de 29 de julho de 2004, e da Portaria Ministerial nº 2.242 as quais credenciaram seu funcionamento. Tendo como mantenedora a A. Rocha Sociedade Civil Ltda., empresa de sociedade civil, com fins lucrativos, com sede e foro na Br. 316, Km 07, n. 590 – Bairro: Levilândia – Ananindeua – Pará.

A área total da FAAM é de 18.890 m², sendo que a parte construída, ou seja, as dependências do prédio são de 5.400m², além de possuir uma área de estacionamento de 7.400 m² para 560 carros (aproximadamente). Sua infraestrutura dispõe de 18 salas de aula amplas e climatizadas; biblioteca aberta à comunidade com computadores ligados à rede Internet, salas de estudos em grupo e individual; 02 laboratórios de Informática; auditório com capacidade para 200 pessoas; acesso fácil aos portadores de necessidades especiais, inclusive com sanitário próprio, rampa de acesso aos cadeirantes, identificação dos espaços em braille para portadores de necessidades visuais e elevador; central de atendimento; sala de Direção e Coordenação; quadra de esporte coberta, piscina; vestiário, em obras (em construção) mais oito salas de aulas, salas de atendimento do NAP, Ouvidoria, espaço da pós-graduação, Núcleo de Arte, Núcleo de Tecnologia de Informação e CPA; espaço de alimentação (cantina); dentre outros espaços acadêmicos e físicos necessários para o bom funcionamento da Instituição.

No ano de 2014, foi construído o Ginásio poliesportivo. Iniciou-se a construção do novo prédio com 8 salas; do espaço próximo à piscina, o qual será utilizado para atividades do Curso de Educação Física. A proposta de finalização da construção desses espaços será o início de 2015.

Curso de graduação ofertados em 2014:

Curso	Ato Legal
Bacharelado em Administração *200 vagas totais anuais para os turnos vespertino e noturno	Portaria Reconhecimento nº 408, de 11 de outubro de 2011

Bacharelado em Ciências Contábeis *200 vagas totais anuais para os turnos vespertino e noturno	Portaria Reconhecimento nº 627 de 17 de março de 2011.
Licenciatura em Pedagogia *200 vagas totais anuais para os turnos vespertino e noturno	Portaria Autorização nº 60, de 19 de janeiro de 2007.
Licenciatura em História 100 vagas totais anuais para os turnos vespertino e Noturno	Portaria Reconhecimento nº 274, de 14 de dezembro de 2012.
Licenciatura em Letras 200 vagas totais anuais para os turnos vespertino e noturno.	Portaria Reconhecimento nº 216, de 31 de outubro de 2012.

Também são oferecidas Pós-graduações *Lato Sensu* nas áreas de Administração, Contabilidade e Educação.

Cursos de Pós-Graduação da FAAM

EDUCAÇÃO ESPECIAL COM ÊNFASE EM ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPE
ESPECIALIZAÇÃO EM ARTE EDUCAÇÃO
ESPECIALIZAÇÃO EM AUDITORIA E CONTROLADORIA
ESPECIALIZAÇÃO EM DOCÊNCIA DO ENSINO BÁSICO E SUPERIOR
ESPECIALIZAÇÃO EM DOCÊNCIA DO ENSINO SUPERIOR
ESPECIALIZAÇÃO EM EDUCAÇÃO ESPECIAL E INCLUSIVA
ESPECIALIZAÇÃO EM EDUCAÇÃO SOCIAL
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DE PESSOAS
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO DE PROJETOS
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO E AUDITORIA EM SERVIÇOS DE SAÚDE
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO EDUCACIONAL
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO EDUCACIONAL E PROJETO
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO EMPRESARIAL E NEGÓCIOS
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO E RECURSOS HUMANOS
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO ESTRATÉGICA EM MARKETING
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO FINANCEIRA E CONTROLADORIA
ESPECIALIZAÇÃO EM GESTÃO PÚBLICA E PROJETOS
ESPECIALIZAÇÃO EM LOGÍSTICA E GESTÃO DA PRODUÇÃO
ESPECIALIZAÇÃO EM LOGÍSTICA E SUPPLY CHAIN MANAGEMENT
ESPECIALIZAÇÃO EM METODOLOGIA DO ENSINO DE FÍSICA
ESPECIALIZAÇÃO EM METODOLOGIA DO ENSINO DE LÍNGUA PORTUGUESA

ESPECIALIZAÇÃO EM METODOLOGIA DO ENSINO DE MATEMÁTICA
ESPECIALIZAÇÃO EM METODOLOGIA DO ENSINO DE QUÍMICA
ESPECIALIZAÇÃO EM NEUROPSICOPEDAGOGIA
ESPECIALIZAÇÃO EM PEDAGOGIA EMPRESARIAL E DINÂMICA DE GRUPO
ESPECIALIZAÇÃO EM PSICOPEDAGOGIA
ESPECIALIZAÇÃO GESTÃO FINANCEIRA, AUDITORIA E CONTROLADORIA
GESTÃO EDUCACIONAL E DOCÊNCIA DO ENSINO BÁSICO E SUPERIOR
MBA C.F.A.C.E. EM COACHING E GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS
MBA C.F.A.C.E. EM GESTÃO DE PESSOAS
MBA C.F.A.C.E. EM GESTÃO EMPRESARIAL
MBA C.F.A.C.E. EM GESTÃO ESTRATÉGICA DE RECURSOS HUMANOS
MBA C.F.A.C.E. EM LOGÍSTICA E PRODUÇÃO
MBA C.F.A.C.E. GESTÃO EMPRESARIAL E NEGÓCIOS
MBA C.F.A.C. EM GESTÃO DE MARKETING, PROPAGANDA E PUBLICIDADE
MBA C.F.A.C. EM GESTÃO FINANCEIRA, AUDITORIA E CONTROLADORIA
MBA EM GESTÃO DE PROJETOS
MBA EM GESTÃO EMPRESARIAL E LOGÍSTICA
MBA EM GESTÃO ESTRATÉGICA DE MARKETING
MBA EM GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS
MBA EM GESTÃO PÚBLICA E PROJETOS
MBA EM LOGÍSTICA E GESTÃO DA PRODUÇÃO
MBA EM PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ESTRATÉGIA EMPRESARIAL
MBA LOGÍSTICA E SUPPLY CHAIN MANAGEMENT
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E ESTRATÉGIA EMPRESARIAL

A Faculdade da Amazônia tem como missão:

“oferecer educação de excelência, enfatizando a importância da qualidade dos serviços em todos os âmbitos para formar profissionais capacitados, éticos e conscientes de seus compromissos para com o desenvolvimento do Estado do Pará e da Região Amazônica”.

2.2 Comissão Própria de Avaliação – CPA

A FACULDADE DA AMAZÔNIA através da Comissão Própria de Avaliação - CPA, viabiliza seu projeto de autoavaliação institucional, a partir das discussões produzidas coletivamente com os diferentes segmentos institucionais, ancorada nos referenciais do **SINAES** e considera a avaliação como forma de retorno das ações ocorridas dando contorno a esta instituição no que concerne à responsabilidade social, ao reconhecimento da diversidade cultural que circunscreve o espaço acadêmico, bem como valoriza a identidade, sua missão e história, entendendo o processo de avaliação de forma construtiva e formativa, fazendo do ato de avaliar um importante instrumento de viabilização da política educacional desenvolvida na FAAM.

A CPA é pautada pelos princípios norteadores contidos no PDI - FAAM, consignados no Estatuto e no Regimento Geral da IES, de acordo com a Lei Nº. 10.861, de 14 de abril de 2004 e na Portaria nº 2.051, de 9 de julho de 2004, que regulamenta os procedimentos de avaliação do Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES). Sua normatização institucional é regida pela Portaria FAAM N.º 03/2011, de 03 de janeiro de 2011; Portaria nº 057/2009, de 22 de agosto de 2006 e Portaria Nº 057/2009, de 02 de fevereiro de 2009, que definem a CPA como a unidade que tem a responsabilidade de coordenar a execução do Processo de Avaliação Institucional da FAAM. (Portaria Nº 002/2012).

A composição da Comissão abaixo representa o resultado do processo democrático, através da eleição direta, ocorrida de 14 a 16 de março de 2012, homologada em 23 de abril de 2012. Os eleitos possuem representatividade para o biênio 2012 /2014. Entretanto considerando as demandas de trabalhos e dos projetos da CPA em andamento, houve uma solicitação da comunidade FAAM, para prorrogação por um ano desta representatividade com alteração apenas dos representantes estudantis que eram alunos concluintes. A CPA, ficou assim composta:

Presidente da Comissão Própria de Avaliação indicado pela CPA:

- Marcos Zanata dos Santos Bastos

Representantes do corpo docente:

- Cláudio de Sousa Soares (Titular)
- Maria Leonice Alencar (Suplente)

Representantes do corpo discente:

- José Roberto Cavalcante dos Santos (Titular)
- Vânia Patrícia Almeida de Paula (Suplente)

Representantes do corpo técnico-administrativo:

- Alexandra Souza

Representantes dos egressos:

- Natanael Gama dos Santos

Representante da Sociedade Civil:

- Ana Rosa Peixoto de Brito (ANFOPE)

2.3 A CPA: Projeto de autoavaliação institucional: articulação com os Projetos FAAM.

Na perspectiva da ampliação e de maior consciência sobre a cultura da autoavaliação institucional, a CPA busca através de suas ações integrar-se aos diferentes Projetos da FAAM no sentido da sensibilização da comunidade interna e externa.

O Programa de Avaliação Institucional visa contribuir para a busca de uma melhor qualidade dos serviços prestados pela Instituição, pautados pela ética, pelo sentido de coletividade de participação articulada em consonância com as diretrizes dos Projetos Pedagógicos dos Cursos, o Plano de Desenvolvimento Institucional, o Projeto de autoavaliação Institucional e as orientações legais da CONAES/INEP.

Considerando a relevância do processo de autoavaliação para o desenvolvimento e sustentabilidade de um Projeto acadêmico e social de uma instituição de nível superior, é que a CPA define em seu plano de ação, os seguintes objetivos:

- *“Desenvolver uma “cultura de autoavaliação” sensibilizando a comunidade acadêmica e a sociedade da importância e compromisso da avaliação para o crescimento de uma instituição.*
- *Construir e estimular a adoção de uma postura de autocrítica da comunidade acadêmica;*
- *Estabelecer um sistema abrangente e contínuo de avaliação institucional que dê suporte efetivo ao planejamento e à gestão da Faculdade, estabelecendo a periodicidade e garantindo a semestralidade da avaliação discente e docente;*
- *Motivar elementos que permitam a formulação, a revisão e o aprimoramento das aspirações institucionais à realidade cotidiana da instituição;*
- *Gerar um processo permanente e participativo de mobilização, discussão e compromisso em torno dos objetivos institucionais e dos meios para sua consecução;*
- *Favorecer cada vez mais a integração e a autoconsciência institucional.*
- *Levantar as demandas (problemas e questionamentos) no intuito de apresentar projetos para construção de possíveis soluções aos conselhos da IES”. (Plano de Ação CPA, 2012/2014)*

Tomando por referência os resultados dos trabalhos dos anos anteriores a CPA reafirma a definição de sua linha de ação, intensificando sua articulação com os diversos segmentos FAAM. Assim, em seu Projeto de autoavaliação busca interação com os diversos setores institucionais, ampliando a comunicação interna e externa, no sentido de qualificar seu fortalecimento junto a comunidade acadêmica.

Articulação interna:

Para garantir a articulação interna, a CPA acompanha as atividades desenvolvidas pelo corpo técnico-administrativo, professores, alunos, gestores, buscando acompanhamento de todos os projetos FAAM, assim busca interagir com os seguintes segmentos:

- **NAP - Núcleo de Apoio Psicopedagógico**

Desenvolve suas ações através de um plano de ação que contempla: encontro de líderes, pesquisa diagnóstica, atendimento ao discente dando ênfase ao acompanhamento e retorno de todo trabalho realizado.

Desde 2013 o NAP amplia sua atuação caracterizando-o em NAP discente e NAP docente, garantindo a efetividade do trabalho no ano de 2014.

Nesse sentido, o NAP discente, além de continuar o atendimento às necessidades do cotidiano dos discentes, passa fazer o trabalho de nivelamento em língua português e matemática básica, isto é, os alunos com defasagem de conteúdos disciplinares, passam a ser atendidos em suas respectivas dificuldades, sendo que tal atendimento se feito tanto para os alunos calouros como para os veteranos da FAAM.

Já o NAP docente faz atendimento mais direto junto aos professores, acompanhando-os no desenvolvimento de seus planos de ensino e realiza mensalmente reuniões de avaliação pedagógica, fazendo parte integrante dos encontros pedagógicos.

A ação conjunta do NAP se faz na articulação dos atendimentos às demandas discentes e docentes, na perspectiva de atendimento às intercorrências do cotidiano, no sentido de garantir um nível de satisfação com elevado padrão de qualidade no processo de desenvolvimento do trabalho pedagógico e nas relações fora de sala de aula.

O NAP, além de fazer o atendimento psicopedagógico junto aos alunos e professores, também tem a tarefa de assessorar e/ou apoiar a direção, coordenações, a extensão na

realização de diversas atividades complementares aos cursos como palestras, seminários, congressos, responsabilidade social.

A CPA, tomando por referencia as ações desenvolvidas junto aos docentes e discentes, acompanha o movimento desses segmentos, buscando assim indicativos que também contribuam nas análises que fundamentam a avaliação institucional.

- **OUVIDORIA FAAM**

Desenvolve um trabalho articulado à ouvidoria, no sentido de termos uma percepção permanente do fluxo de ocorrências, capitalizando-as como forma de contribuir no processo avaliativo, possibilitando retorno imediato às demandas da comunidade acadêmica.

Seguido a RESOLUÇÃO CONSEPE Nº 05/2009.2 em seu Art. 1º, a ouvidoria da Faculdade da Amazônia é um órgão suplementar da estrutura organizacional, subordinada diretamente ao Diretor Geral, com caráter exclusivo de mediadora das questões que envolvam a gestão acadêmica, administrativa e financeira da faculdade, em suas relações internas com os corpos administrativo, docente e discente e com os demais serviços prestados pela Instituição e comunidade em geral.

A Ouvidoria trabalha em prol de soluções administrativas imediatas, é um canal de acesso por meio online e escuta entre membros da direção, professores e alunos, com o propósito de melhorar cada vez mais a relação entre alunos e professores, para que esta seja harmoniosa e não autoritária, seguindo algumas sugestões dos alunos para melhoria desse entrosamento e corrigir e/ou minimizar o problema que esses segmentos trazem ou apresentam.

- **PDI e PPC**

Os cursos de Bacharelado em Ciências Contábeis e Bacharelado em Administração, desde o segundo semestre de 2013, trabalham por meio do Núcleo Docente Estruturante e dos respectivos colegiados a renovação dos Projetos Pedagógicos de Curso e, principalmente, da renovação das matrizes e respectivas ementas, no intuito de atender à necessidade de corresponder às demandas de preparação de novos profissionais nessas áreas tanto no aspecto

de conhecimento acadêmico e preparação para a formação prática de novos profissionais dessas áreas.

Como resultado do trabalho dos NDEs, colegiados e Direção Acadêmica, no ano de 2014 foram implantados as novas matrizes curriculares dos Cursos de Bacharelado em Ciências Contábeis e Bacharelado em Administração, aprovados pelo Conselho Superior de Ensino, Pesquisa e Extensão – CONSEPE.

- **ENADE**

Em dezembro de 2013, o Ministério da Educação divulgou os resultados da avaliação de cursos realizada em 2012, na qual participaram os cursos de Bacharelado em Ciências Contábeis e Bacharelado em Administração da FAAM. Nesse resultado, o Curso de Ciências Contábeis obteve nota 03. Enquanto o curso de Administração obteve nota 02. Este curso ficou na lista de cursos determinado pelo Ministério da Educação que não poderiam ofertar novas vagas a alunos nesse curso em 2014.

A Comissão Própria de Avaliação realizou reunião com a Direção Geral, Direção Acadêmica e Coordenação do Curso de Administração para conhecer as ações a serem tomadas e acompanhá-las. A Direção Acadêmica comunicou que recorreria ao Ministério da Educação visto que a medida tomada somente foi comunicada após a FAAM, assim como várias instituições no Brasil já terem realizados seus processos seletivos para 2014. Até o presente momento, a FAAM aguarda a manifestação do Ministério da Educação. A FAAM tomou as medidas para assinatura do Termo de Compromisso para o Curso de Administração e toma as devidas ações para melhoria do curso.

A Comissão Própria de Avaliação reuniu-se em 2014 com a Coordenação do Curso de Administração e a Gestão Superior da Faculdade da Amazônia sobre as ações para solicitar visita de avaliação *in loco* para reavaliação do curso, no intuito de receber autorização oferta de vagas para iniciantes.

As ações foram tomadas para realizar o Termo de Cumprimento de Metas, conforme relatório abaixo:

Organização Didático-Pedagógica

- **Atualização do Projeto Pedagógico do Curso – PPC e da Matriz Curricular (cumprido)**

O Núcleo Docente Estruturante - NDE , desde setembro de 2013, já realizava reunião no intuito de discutir, analisar e atualizar a Matriz Curricular do Curso de Administração da FAAM, em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais e atualizar o Projeto Pedagógico do Curso. Essa ação estava em pauta no NDE, visto que o reconhecimento do curso ocorreu em 2011.

O Núcleo Docente Estruturante realizou, ainda, reuniões com o Colegiado do Curso e a Direção Acadêmica, além de debater com o corpo docente e representantes discentes do curso de Administração o novo Projeto Pedagógico do Curso, o qual foi aprovado pela comunidade acadêmica.

Foi implementado e está em acompanhamento a Nova Matriz Curricular do Curso.

- **Avaliação do número de vagas e número de docentes (cumprido)**

Atualmente, o Curso de Administração da FAAM conta com 18 docentes e 275 alunos, o que corresponde a 15 alunos por cada docente. Avaliamos que o número de vagas previstas é suficiente ao número de docentes.

- **Contratação de docentes (cumprido)**

Foi lançado edital de Seleção Docente para contratação de docentes, com titulação mínima de Mestre em Administração, a fim de atendermos aos requisitos obrigatórios do MEC para efetiva qualidade na oferta dos serviços educacionais no curso de Administração. A seleção ocorreu com avaliação didático-pedagógica com banca examinadora formada pela Coordenação do Curso de Administração, Direção Acadêmica, docentes do Curso, na qual os participantes se submeteram a prova didática para avaliação da banca examinadora. Como resultado, foram alcançados os objetivos de contratação de três professores com titulação de Mestres em Administração. Esses docentes iniciaram suas atividades laborais no primeiro semestre de 2014

- **Reformulação do Projeto de Estágio (em cumprimento)**

O projeto de Estágio do Curso de Administração está em reformulação e em atualização a resolução que o regulamenta. Foi designado novo coordenador para gerir, acompanhar e orientar o Estágio Curricular Supervisionado do curso.

A coordenação de estágio está desenvolvendo a ampliação de parcerias com instituições públicas e privadas para expandir a oferta e melhor desempenho das ações do estágio supervisionado, principalmente, para propiciar aos alunos do curso campo para realização do estágio, com o devido acompanhamento da coordenação do estágio supervisionado.

- **Núcleo de Atendimento Psicopedagógico – NAP (cumprido)**

O trabalho realizado pelo NAP tem sido efetivo para atender, dirimir e indicar soluções para as diversas demandas dos solicitantes. O NAP apresenta regularmente, por meio de relatórios, à Direção Acadêmica e às coordenações de curso os dados do trabalho realizado semestralmente.

O NAP – Núcleo de Apoio Pedagógico, para assessorar a Coordenação dos Cursos no monitoramento das práticas pedagógicas junto ao corpo docente da Faculdade e com acompanhamento ao desempenho discente. O Núcleo de Atendimento Psicopedagógico - NPA conta com psicóloga e pedagoga, para atender as demandas dos alunos, assim como de docentes e funcionários.

Para atender os discentes, o NAP acompanha as atividades acadêmicas e realiza por meio de atendimento e oficinas de estudos e fortalecimento das Lideranças de Turma.

- **Nivelamento (cumprido)**

A Faculdade da Amazônia possui projeto de nivelamento o qual visa à educação sistemática do aluno, e em articulação entre Coordenação de Curso, Núcleo de Apoio Psicopedagógico e Coordenação de Extensão, são ofertados: cursos de informática e idiomas para os acadêmicos, projetos de ensino e extensão, cursos de aperfeiçoamento e atualização, oficinas, palestras, visitas técnicas e iniciação científica.

Um dos projetos que se destaca é o Projeto de Nivelamento em Língua Portuguesa e Matemática Básica: esse projeto se justifica pelo fato de que a média dos alunos/as das licenciaturas e dos bacharelados da FAAM, estão situados entre 28 e 35 anos, evidenciando que muitos estão retomando seus estudos, bem como trazem uma Educação Básica bastante fragmentada e com grandes deficiências em operações básicas de matemática, leitura e produção de texto e ortografia. O projeto oferece aos alunos um programa de atualização na área matemática a partir de fundamentos de operações básicas no campo das aplicações de

cálculos de diferentes matizes para corresponder às necessidades que os alunos enfrentarão em seus cursos. Da mesma forma, receberão a atualização de um programa de comunicação e produção textual da língua portuguesa inserida na sua natural diversidade, estabelecendo distinções entre língua e fala; a aplicação das variantes linguísticas, entre elas, a padrão e a coloquial, situando o aluno no contexto acadêmico, ou seja, da exigência da utilização da língua para a produção textual, com precisão e clareza.

- **Programa de Acompanhamento de Egressos (em cumprimento)**

A Faculdade da Amazônia está implantando o Programa de Acompanhamento de Egressos, vislumbrando em tal estratégia a possibilidade de uma avaliação continuada da instituição, através do desempenho profissional dos graduados.

A Faculdade da Amazônia pretende lidar com as dificuldades de seus egressos e colher informações de mercado visando formar profissionais cada vez mais qualificados para o exercício de suas atribuições. Para tanto, disponibilizará em 2011 através de seu site na internet, um formulário de Cadastro de antigos alunos, visando colher dados já a partir das suas primeiras turmas de egressos que se deu em junho de 2008. Esses dados coletados serão gerenciados pela Coordenação de Extensão e Assessoria de Comunicação, e encaminhados aos Diretores e Coordenadores para que a política de egressos da Faculdade esteja calcada na possibilidade de potencializar competências e habilidades em prol do desenvolvimento qualitativo de sua oferta educacional.

- **Ouvidoria da Faculdade da Amazônia (cumprido)**

É fundamental para a consolidação da Educação que o aluno tenha um espaço para solicitar informações sobre as ações e serviços ou registrar sua sugestão, elogio, reclamação e denúncia, com resposta ágil e resolutiva à sua manifestação, visando à melhoria do atendimento prestado.

A Faculdade da Amazônia conta com uma unidade de Ouvidoria com processos de trabalho qualificados, sob a concepção da gestão participativa e da democratização da

informação em Educação. Ela propicia um atendimento que busca mediar conflitos e ser eficaz na busca de soluções.

As manifestações recebidas na Ouvidoria são sistematizadas e organizadas em relatórios gerenciais para informar e subsidiar os respectivos gestores sobre a incidência dos problemas, servindo como referência para mudanças positivas na instituição.

- **Comissão Própria de Avaliação (em cumprimento)**

A Comissão Própria de Avaliação realizou reuniões para apresentar o Relatório de Avaliação 2013 à Direção Geral, Direção Acadêmica e Coordenações de Cursos. Foram analisadas e discutidas as recomendações da CPA para cumprimento pela gestão superior da FAAM.

Está sendo desenvolvido pela gestão superior da FAAM o plano de metas a ser cumprido para melhoria das propostas da CPA, o qual deverá ser apresentado na primeira quinzena de março de 2014 o plano à CPA.

A CPA realizou reunião específica com a Direção Acadêmica, a Coordenação do Curso de Administração e a Comissão de acompanhamento do Termo de Compromisso para análise e discussão do cumprimento das ações relacionadas no Termo de Cumprimento de Metas apresentados ao Ministério de Educação.

Corpo Docente

- **NDE (cumprido)**

O Núcleo Docente Estruturante tem realizado duas reuniões mensais para realizar permanentemente as ações para cumprimento de metas e consolidação do PPC.

O tempo de dedicação do coordenador do curso e dos docentes nomeados para a composição do NDE, atualmente, é de Tempo Integral.

- **Titulação do Corpo Docente (cumprido)**

O corpo docente do curso de Administração consta com 60% professores com título de mestres e 7% de professor com título de doutor.

- **Regime de Trabalho (cumprido)**

O corpo docente do curso de Administração consta com 50% de seus docentes com tempo e integral, o que garante o mínimo exigido pelo Ministério da Educação de 33% de docentes com tempo parcial e integral.

- **Experiência profissional (cumprido)**

O corpo docente do curso de Administração é formado por 80% de docentes com no mínimo dois anos de experiência profissional, o que atende à recomendação do Ministério da Educação.

Gestores

Avaliações são realizadas no contexto avaliativo da CPA FAAM, pelos diversos segmentos da instituição (corpo docente, corpo discente, corpo técnico e sociedade civil), na perspectiva de contribuir com os gestores na qualificação do trabalho realizado junto a toda comunidade acadêmica e a sociedade civil.

Quanto à articulação externa:

Permanece neste item o processo permanente de comunicação junto à comunidade na qual está inserida, buscando verificar em que medida suas ações e projetos correspondem às demandas desta comunidade, tanto na produção de conhecimento quanto na formação de profissionais qualificados para atuarem no mercado de trabalho.

A Faculdade da Amazônia continua com seus convênios com algumas prefeituras da região metropolitana de Belém:

- Prefeitura de Ananindeua: convênio com a prefeitura para descontos nos pagamentos para servidores públicos da Prefeitura de Ananindeua tanto na graduação quanto na pós-graduação lato sensu; convênio com a Escola de Governo do Município de Ananindeua no qual as salas de aulas da FAAM são utilizadas para oferta de cursos de treinamento e qualificação para os servidores desse município; convênios com as escolas municipais de Ananindeua para campo de estágio de alunos da FAAM.

- Prefeitura de Benevides: convênio com a prefeitura para descontos nos pagamentos para servidores públicos da Prefeitura de Benevides tanto na graduação quanto na

pós-graduação lato sensu; convênios com as escolas municipais de Ananindeua para campo de estágio de alunos da FAAM.

- Universidade Federal do Pará: a FAAM está tratando com a Universidade Federal do Pará - UFPA para ser temporariamente a sede do Campus da UFPA no município de Ananindeua, enquanto será construído o campus. A previsão que a partir de março de 2015, o campus da UFPA funcione nas instalações da FAAM, o que proporcionará a utilização de laboratórios a serem instituídos pela UFPA pelas atividades da FAAM.

3 O PROCESSO DE AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL – METODOLOGIA

A Comissão Própria de Avaliação – CPA, entendendo a avaliação enquanto agente modificador, contempla enquanto **missão** *promover a avaliação com todos os segmentos da instituição, tendo como aporte princípios que norteiam dimensões éticas, políticas, humanísticas, a fim de garantir um processo coletivo e desafiador, já que os resultados obtidos sistematicamente subsidiarão a gestão acadêmica e institucional no desempenho das ações futuras.*

O Projeto de Avaliação Institucional para o biênio 2012 / 2014, trás como foco em **suas propostas: acompanhar e incentivar um ensino de qualidade, tonalizado pela tríade ensino-pesquisa-extensão, pilares essenciais para a Educação Superior.** O projeto supra citado, é resultante de encontros realizados entre os componentes da CPA e diversos segmentos da comunidade acadêmica e da sociedade civil e segue a linha do SINAES¹, enquanto visão do processo de avaliação que prima por indicadores que focalizem a instituição como um todo. A proposta de autoavaliação contempla as dez dimensões estabelecidas pela Lei nº 10.861/04, artigo 3º, que conduzem à avaliação em seus aspectos institucionais, administrativos, pedagógicos, financeiro e no que diz respeito ao comprometimento com a sociedade.

Desta forma, a proposta implantada e seguida pela CPA – FAAM tem como pressupostos:

- a) A avaliação é uma leitura orientada da realidade, segundo critérios pré-estabelecidos, de acordo com nossos padrões de qualidade; e

¹ Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior.

- b) A finalidade última da avaliação não é classificar nem selecionar ou excluir, seus resultados devem ser analisados a fim de que sejam propostos caminhos, metas estratégicas que vão ao encontro das intenções educativas e da responsabilidade social da IES.

A autoavaliação institucional da FAAM, se processa em caráter permanente através de observações, registros, diálogos e de instrumentos construídos e aplicados a comunidade, buscando contemplar todos os indicadores estabelecidos pelo INEP. Os resultados são apresentados anualmente em forma de Relatórios que são encaminhados ao MEC e utilizados pela IES para:

- a) Orientar sua eficácia institucional, acadêmica e social;
- b) Orientar sua política acadêmica e de gestão; e
- c) Desvelar a realidade dos cursos e da própria instituição.

A FAAM, com a proposta da avaliação institucional, alinha-se no sentido de oferecer a comunidade um ensino de elevado padrão de qualidade socialmente referenciada. Neste sentido, o processo de avaliação institucional contribui para o atendimento de possíveis e necessárias correções na oferta educacional deste nível de ensino.

A avaliação segue uma linha de abordagem quanti-qualitativa, abrangendo os públicos interno² e externo sem descuidar dos princípios que regem a instituição através do PDI, PPI, plano CPA, dentre outros. Os instrumentos para coleta de dados foram elaborados em forma de questionários.

Na avaliação de 2014.1, os questionários foram aplicados para todos os discentes por intermédio de recursos computacionais. Já na segunda avaliação prevista 2014.2, a aplicação discente se fez para todos os alunos, mas trabalhou-se com a amostragem média de 50% por turma, considerando um fato imprevisto com o sistema de computação, assim para não inviabilizar o trabalho da comissão, os instrumentos foram aplicados e trabalhados manualmente para todos os segmentos que compõem a Instituição.

Linha de ação CPA 2014.

- Divulgação avaliação de 2013.

² Docentes, técnico-administrativos e discentes.

- Revisão dos instrumentos de avaliação.
- Aplicação com recursos tecnológicos 2014.1 (computacionais) dos instrumentos de avaliação para os alunos;
- Tratamento e sistematização dos dados resultantes;
- Análise dos resultados parciais coletados;
- Encaminhamento dos resultados, junto aos docentes, discentes, direção acadêmica e gestão e sociedade civil;
- Avaliação 2014.2 junto aos discentes, docentes, direção acadêmica e gestão e sociedade civil;
- Triagem e análise dos resultados
- Divulgação dos resultados da avaliação;
- Elaboração final do Relatório a ser encaminhado ao MEC.

A CPA seguindo, o plano de ação 2012 / 2014, elaborou um perfil de autoavaliação institucional com a proposta de referência avaliativa a ser seguida:

CURSO DE GRADUAÇÃO			
INSTRUMENTO	QUEM AVALIA	O QUE AVALIAR	PERIODO DE AVALIAÇÃO
Questionário 1	Discente	Autoavaliação e Docente	Semestral
		Instituição, políticas institucionais e infraestrutura.	Anual
Questionário 2	Docentes	Autoavaliação e discentes	Semestral
		Instituição, políticas institucionais e infraestrutura.	Anual
Questionário 3	Corpo Técnico-Administrativo	Instituição, políticas institucionais e infraestrutura.	Anual
Questionário 4	Sociedade Civil	Políticas institucionais, Infraestrutura.	Anual

CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO			
INSTRUMENTO	QUEM AVALIA	O QUE AVALIA	PERÍODO DE AVALIAÇÃO
Questionário 1	Discente	Docentes, políticas institucionais, coordenação, condições de ambientes, infraestrutura, autoavaliação.	Ao final de cada módulo
Questionário 2	Docentes	Discentes, políticas institucionais, coordenação, condições de ambientes, infraestrutura, autoavaliação.	Ao final de cada módulo

CURSO DE EXTENSÃO/PESQUISA			
INSTRUMENTO	QUEM AVALIA	O QUE AVALIA	PERÍODO DE AVALIAÇÃO
Questionário 1	Discente	Docentes, políticas institucionais, coordenação, condições de ambientes, infraestrutura, autoavaliação.	Ao final de cada módulo
Questionário 2	Docentes	Discentes, políticas institucionais, coordenação, condições de ambientes, infraestrutura, autoavaliação.	Ao final de cada módulo

EGRESSO			
INSTRUMENTO	QUEM AVALIA	O QUE AVALIA	PERÍODO DE AVALIAÇÃO
Questionário 1	Egresso	Instituição e autoavaliação	Ao final do curso

ESTÁGIOS			
INSTRUMENTO	QUEM AVALIA	O QUE AVALIA	PERIODO DE AVALIAÇÃO
Questionário 1	Estagiários	Instituição e autoavaliação	Ao final do curso
Questionário 2	Orientadores/empresa	Estagiários e políticas da FAAM	Semestral

A autoavaliação busca contemplar, conforme já observamos os itens relativos à instituição considerando o PDI, PPC, suas políticas e articulações com os setores internos e com comunidade externa, assim como as dez dimensões previstas pelo SINAES para o bom funcionamento de uma instituição de nível superior.

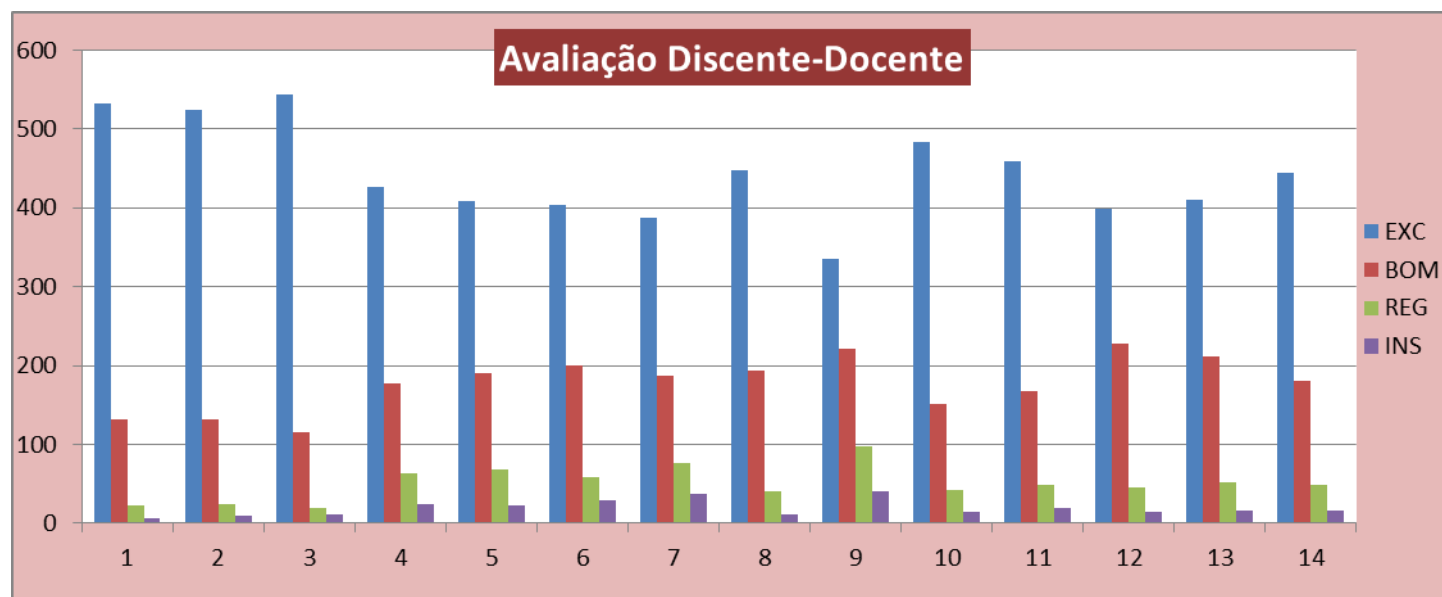
Outro aspecto a considerar, é o sistema de comunicação adotado pela CPA, no contato direto com a comunidade FAAM, utilizando-se de ofícios circulares via internet, telefones e outras formas facilitadoras. O trabalho de sensibilização é uma constante junto aos diferentes segmentos, ressaltando a importância do processo para a garantia da qualidade pedagógica, acadêmica, política e social.

No sentido de garantir a participação mais efetiva dos alunos na Coleta de Dados, a CPA articulou juntos aos docentes e os Coordenadores dos Cursos o agendamento de horários para cada turma no Laboratório de Informática da IES, sendo que cada turma foi acompanhada por um professor, recebendo também orientações dos profissionais do NTI – Núcleo de Tecnologia de Informação da FAAM, considerando a avaliação 20'4.1.

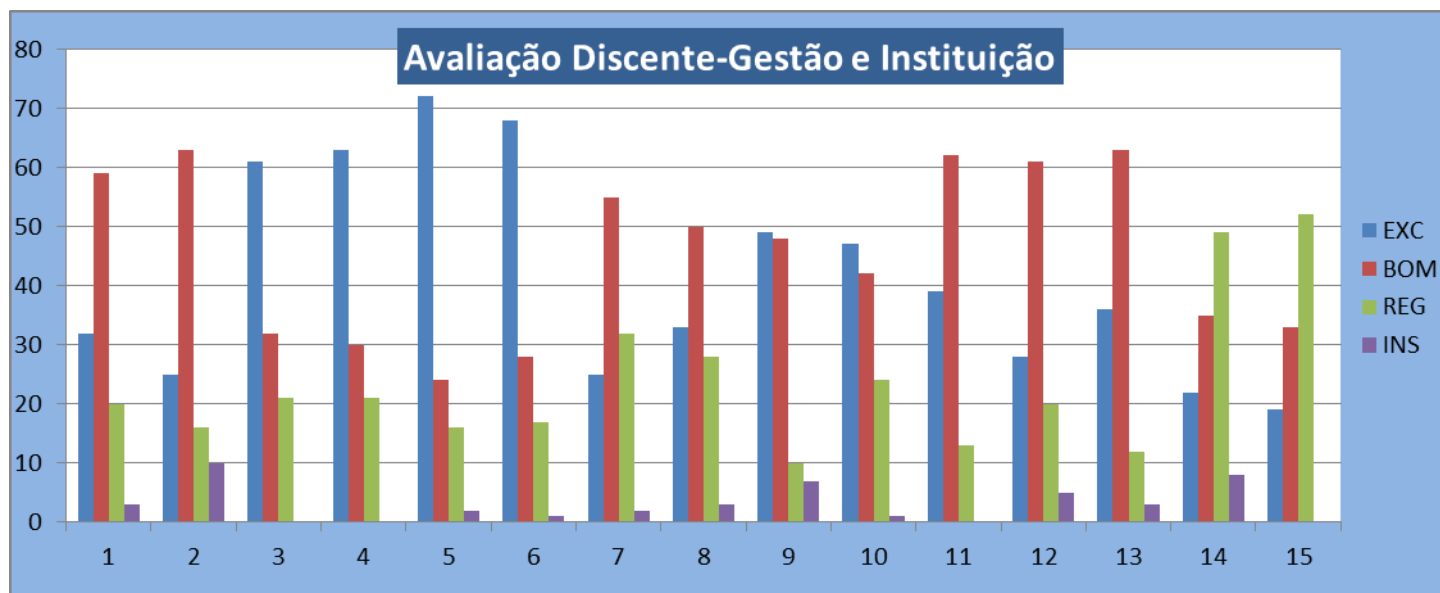
3.1 Parte Objetiva - Demonstrativos Gráficos Sistemizados

Curso

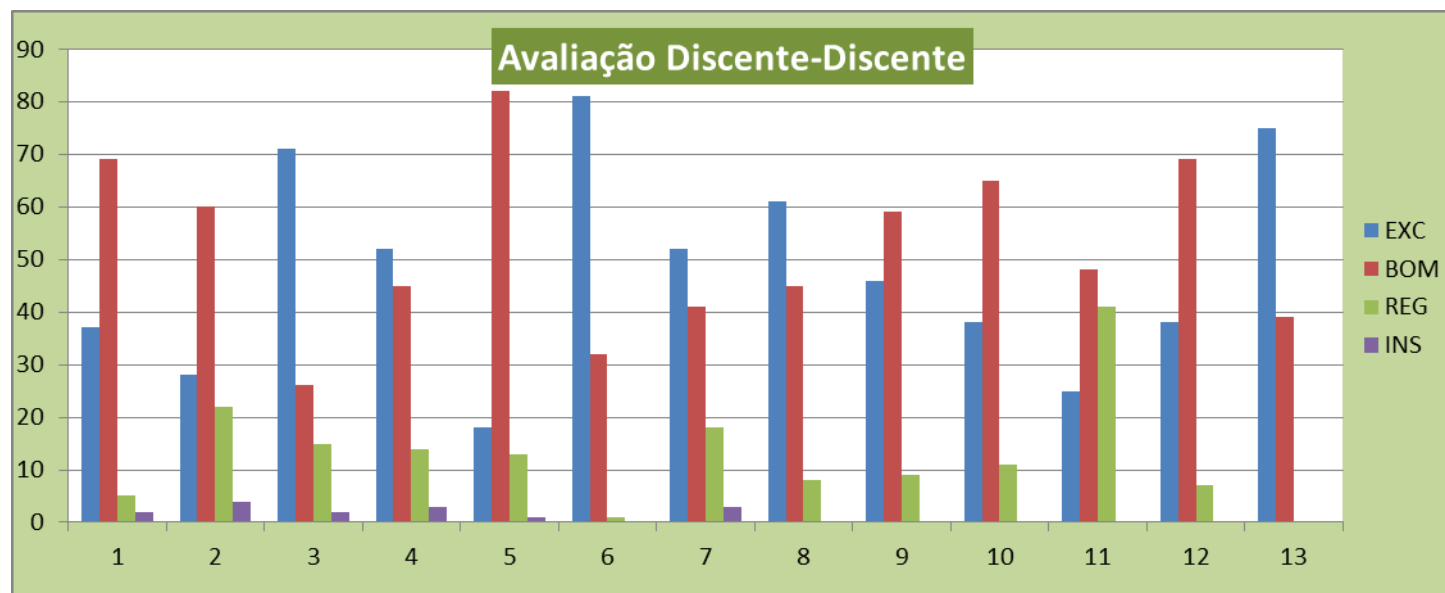
• Ciências Contábeis



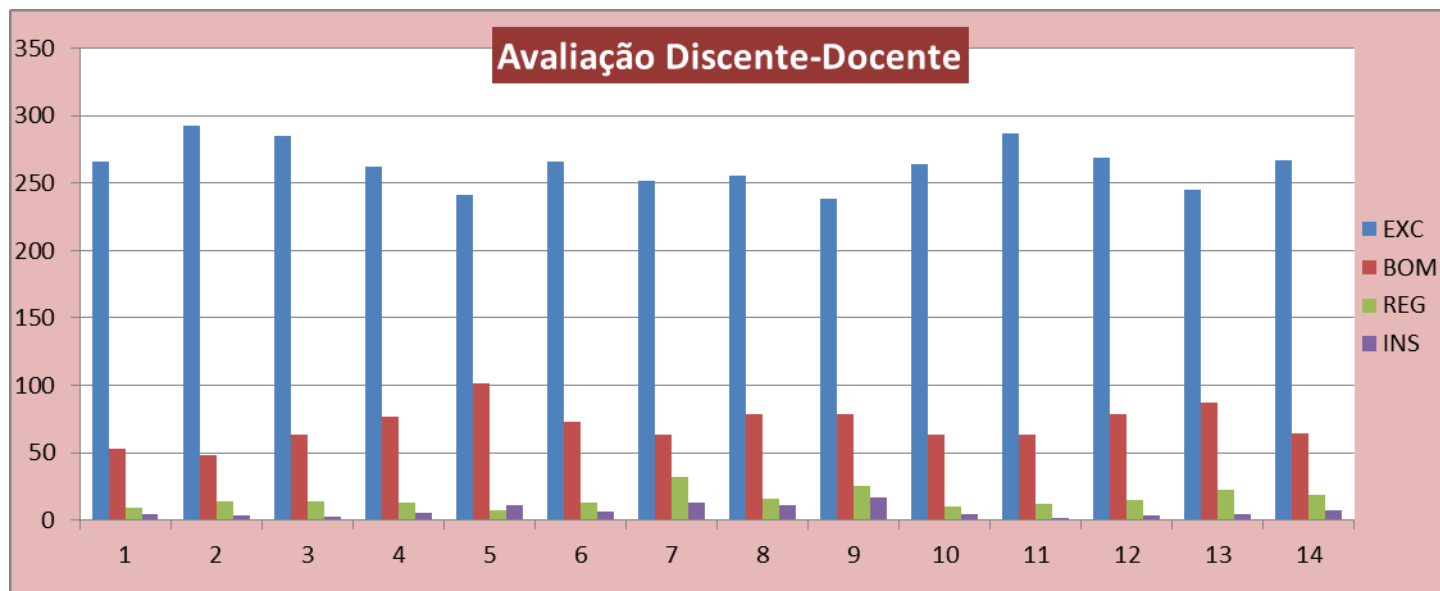
01. Assiduidade (frequência) do professor.
02. Chegada do professor no horário em sala de aula.
03. Cumprimento do horário de aula.
04. Demonstra facilidade de interação no contato inicial com a turma.
05. Apresenta relação interpessoal positiva junto aos alunos durante o período letivo.
06. Favorece clima adequado para participação dos alunos tornando suas aulas agradáveis e participativas.
07. Expõe os assuntos da aula de forma objetiva e clara.
08. A avaliação aplicada pelo docente está de acordo com a proposta do conteúdo da disciplina ministrada.
09. Utiliza técnicas variadas de ensino (dinamiza a aula).
10. Demonstra domínio do conteúdo da disciplina.
11. Uso da voz (volume e tom) de modo compreensível.
12. Incentiva os alunos na busca de novos conhecimentos.
13. Organização e sequencia lógica na exposição dos conteúdos ministrados.
14. Utiliza exemplos práticos e do cotidiano, contextualizando-os com os assuntos abordados.



1. Atendimento da Administração Geral às necessidades acadêmicas.
2. Viabilidade por parte da Administração Geral de crescimento da estrutura física institucional.
3. Interação da Administração Geral com a comunidade acadêmica.
4. Interação e atendimento junto aos alunos pelo coordenador de seu curso.
5. O coordenador apresenta clareza nas instruções e ou informações transmitidas acerca dos procedimentos acadêmicos e administrativos.
6. Disponibilidade do Coordenador de seu curso para atender e esclarecer dúvidas dos alunos.
7. Atendimento de Apoio psicopedagógico ao aluno (NAP-Discente).
8. Disponibilidade do NAP-Discente para atender, orientar e orientar dúvidas dos alunos.
9. A ouvidoria FAAM cumpre sua função de atendimento e encaminhamento das questões discentes.
10. Funcionamento e atendimento da Biblioteca-FAAM.
11. A oferta de bibliografia básica de seu curso tem atendido às suas expectativas.
12. Funcionamento e atendimento da Secretaria Acadêmica.
13. Funcionamento e atendimento do Departamento Financeiro-FAAM.
14. Funcionamento e atendimento da Reprografia-FAAM.
15. Funcionamento e atendimento da Cantina-FAAM.



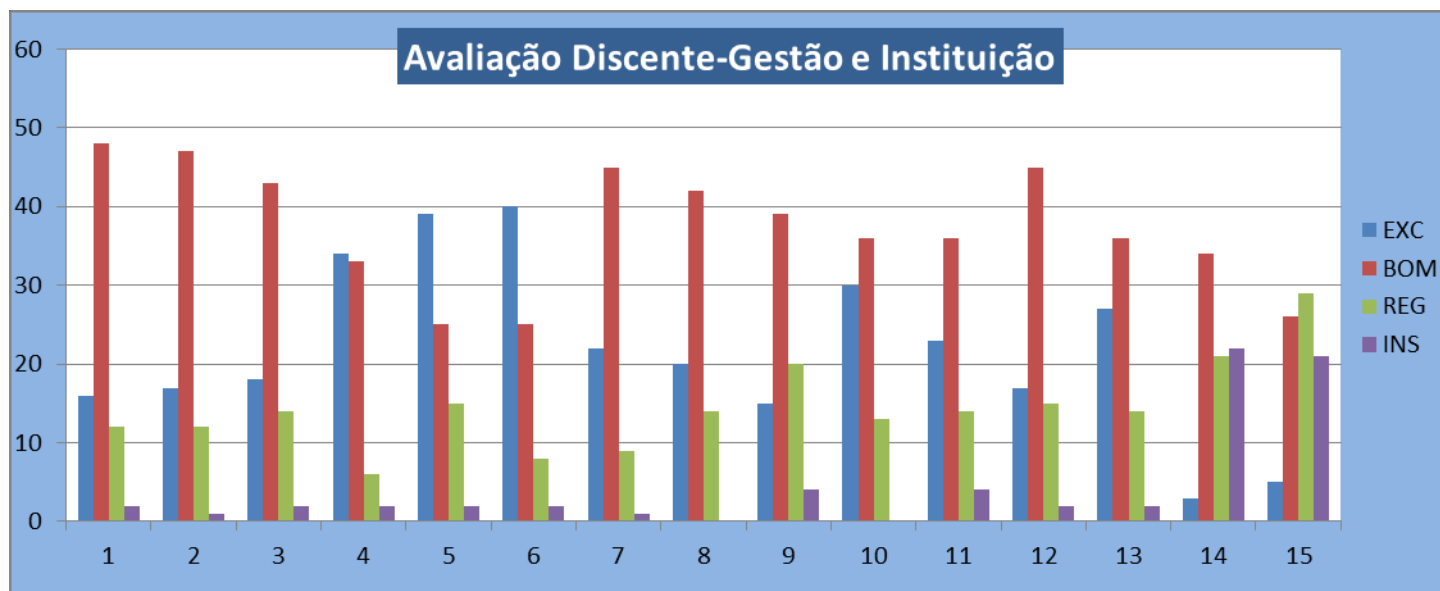
01. Assiduidade (frequência) do aluno às aulas.
02. Chegada do aluno no horário em sala de aula.
03. Permanência até o término do horário de aula.
04. Interação com os demais alunos da classe.
05. Meu nível de aprendizagem e compreensão das disciplinas.
06. Entendimento da importância e objetivos da disciplina para sua formação acadêmica
07. Estabelecimento das relações do conteúdo com outras disciplinas e/ou áreas de conhecimento
08. Interesse e responsabilidade na realização das atividades propostas pelo professor.
09. Atenção à aula e ao(s) assunto(s) abordado(s).
10. Busca de novos conhecimentos além dos ministrados pelo docente em classe
11. Minha participação nos projetos extracurriculares promovidos pela FAAM
12. Diálogo com os alunos da turma e com o professor, contribuindo para o bom andamento das aulas.
13. Minha identidade com a instituição – Gosta de estudar na FAAM.



01. Assiduidade (frequência) do professor.
02. Chegada do professor no horário em sala de aula.
03. Cumprimento do horário de aula.
04. Demonstra facilidade de interação no contato inicial com a turma.
05. Apresenta relação interpessoal positiva junto aos alunos durante o período letivo.
06. Favorece clima adequado para participação dos alunos tornando suas aulas agradáveis e participativas.
07. Expõe os assuntos da aula de forma objetiva e clara.
08. A avaliação aplicada pelo docente está de acordo com a proposta do conteúdo da disciplina ministrada.
09. Utiliza técnicas variadas de ensino (dinamiza a aula).
10. Demonstra domínio do conteúdo da disciplina.
11. Uso da voz (volume e tom) de modo compreensível.
12. Incentiva os alunos na busca de novos conhecimentos.
13. Organização e sequencia lógica na exposição dos conteúdos ministrados.
14. Utiliza exemplos práticos e do cotidiano, contextualizando-os com os assuntos abordados.

Curso

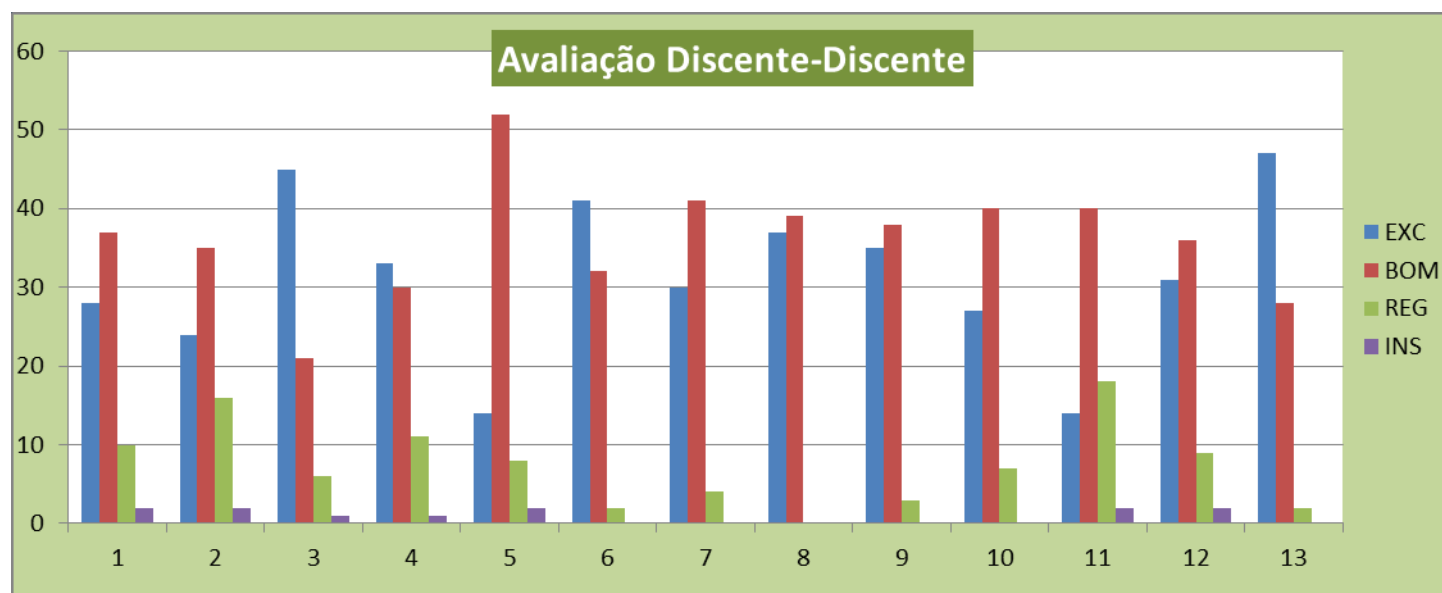
• Pedagogia



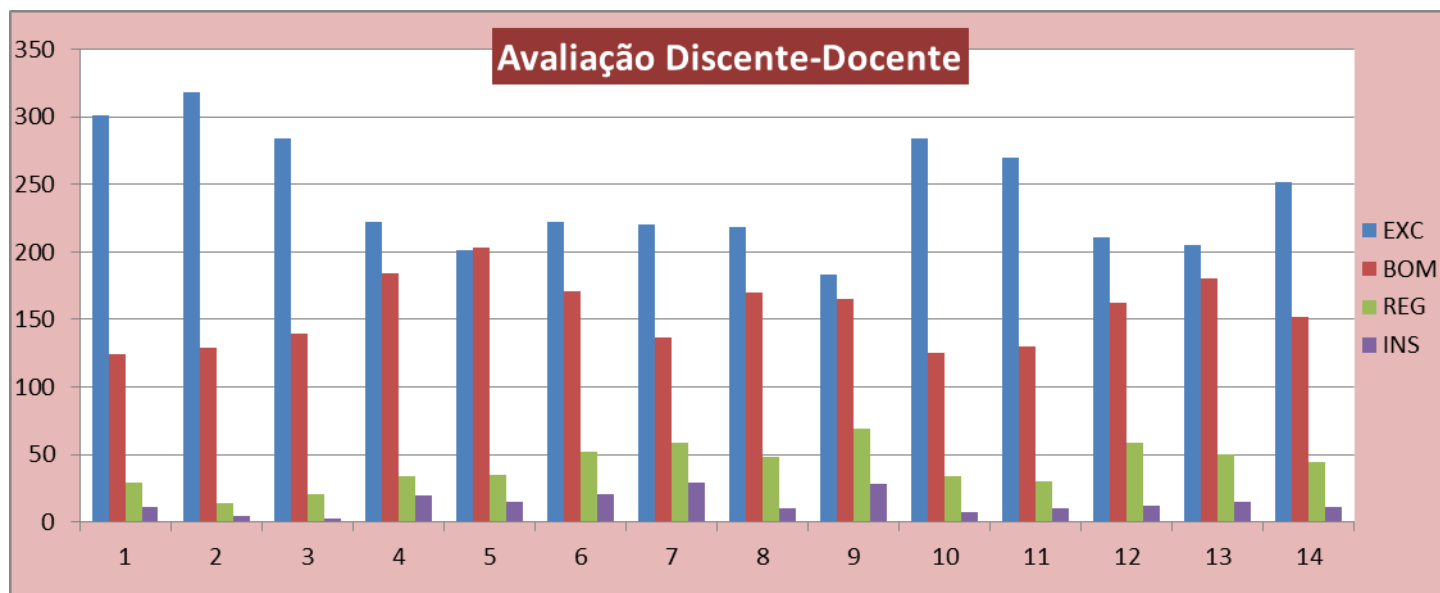
1. Atendimento da Administração Geral às necessidades acadêmicas.
2. Viabilidade por parte da Administração Geral de crescimento da estrutura física institucional.
3. Interação da Administração Geral com a comunidade acadêmica.
4. Interação e atendimento junto aos alunos pelo coordenador de seu curso.
5. O coordenador apresenta clareza nas instruções e ou informações transmitidas acerca dos procedimentos acadêmicos e administrativos.
6. Disponibilidade do Coordenador de seu curso para atender e esclarecer dúvidas dos alunos.
7. Atendimento de Apoio psicopedagógico ao aluno (NAP-Discente).
8. Disponibilidade do NAP-Discente para atender, orientar e orientar dúvidas dos alunos.
9. A ouvidoria FAAM cumpre sua função de atendimento e encaminhamento das questões discentes.
10. Funcionamento e atendimento da Biblioteca-FAAM.
11. A oferta de bibliografia básica de seu curso tem atendido às suas expectativas.
12. Funcionamento e atendimento da Secretaria Acadêmica.
13. Funcionamento e atendimento do Departamento Financeiro-FAAM.
14. Funcionamento e atendimento da Reprografia-FAAM.
15. Funcionamento e atendimento da Cantina-FAAM.

Curso

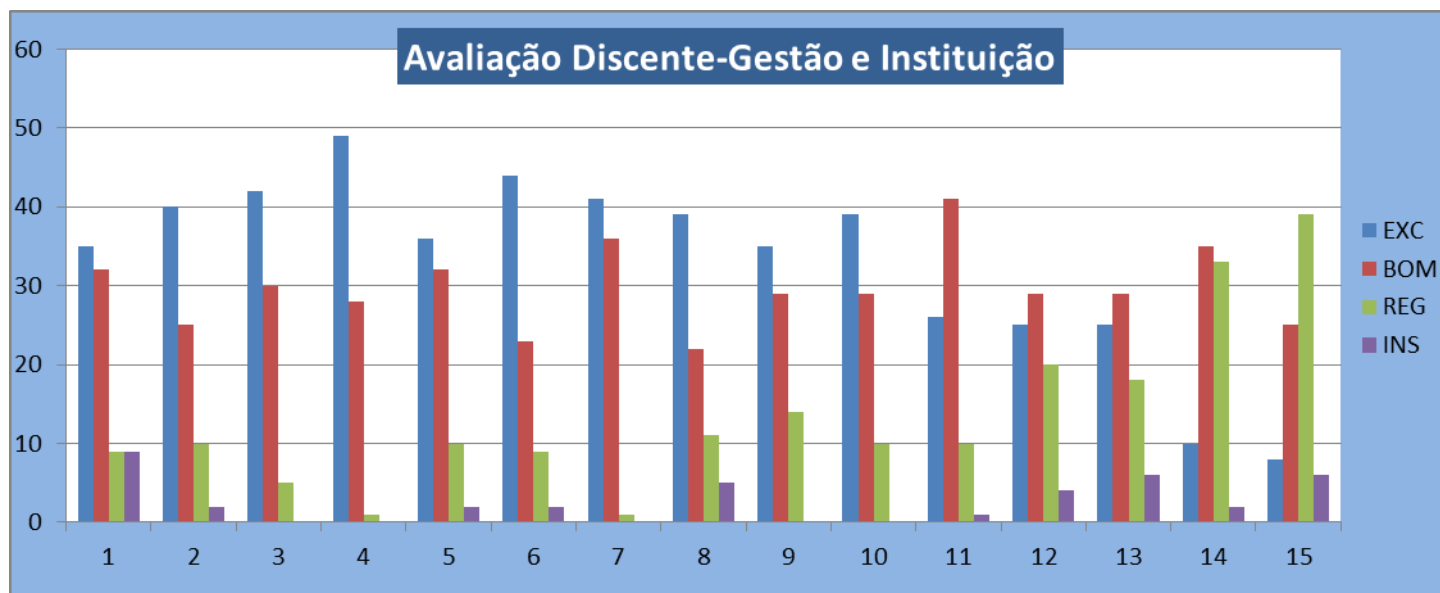
• Pedagogia



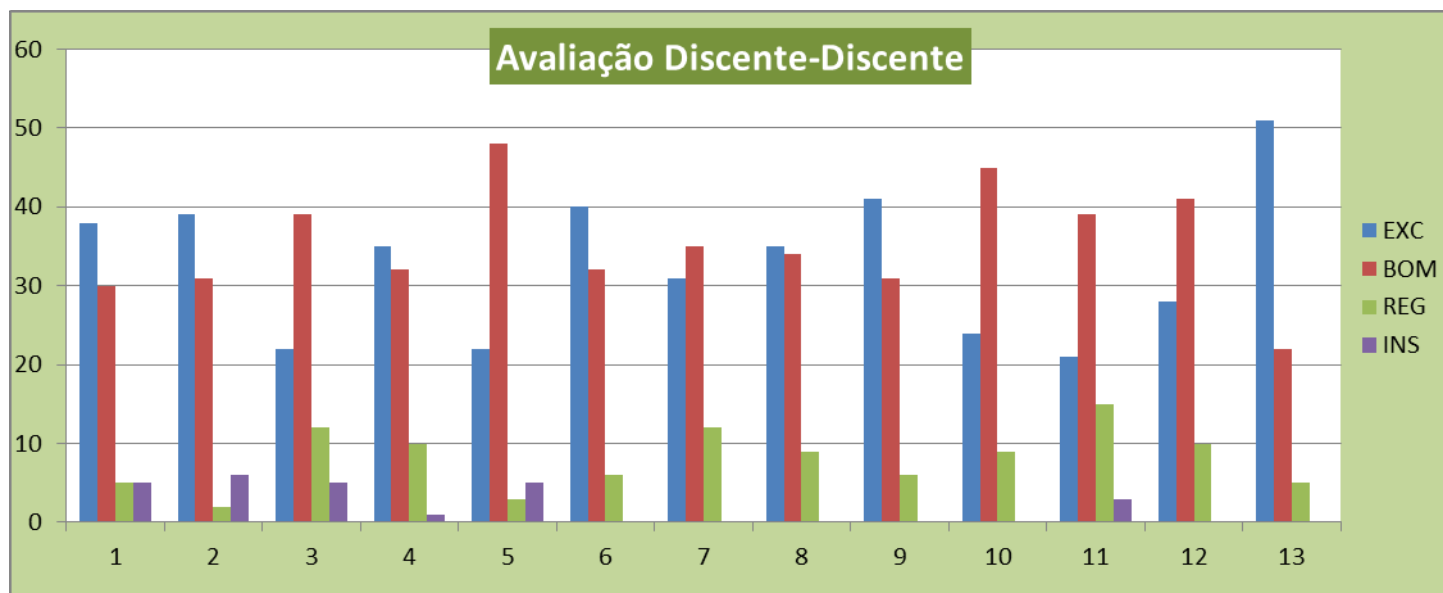
01. Assiduidade (frequência) do aluno às aulas.
02. Chegada do aluno no horário em sala de aula.
03. Permanência até o término do horário de aula.
04. Interação com os demais alunos da classe.
05. Meu nível de aprendizagem e compreensão das disciplinas.
06. Entendimento da importância e objetivos da disciplina para sua formação acadêmica
07. Estabelecimento das relações do conteúdo com outras disciplinas e/ou áreas de conhecimento
08. Interesse e responsabilidade na realização das atividades propostas pelo professor.
09. Atenção à aula e ao(s) assunto(s) abordado(s).
10. Busca de novos conhecimentos além dos ministrados pelo docente em classe
11. Minha participação nos projetos extracurriculares promovidos pela FAAM
12. Diálogo com os alunos da turma e com o professor, contribuindo para o bom andamento das aulas.
13. Minha identidade com a instituição – Gosta de estudar na FAAM.



01. Assiduidade (frequência) do professor.
02. Chegada do professor no horário em sala de aula.
03. Cumprimento do horário de aula.
04. Demonstra facilidade de interação no contato inicial com a turma.
05. Apresenta relação interpessoal positiva junto aos alunos durante o período letivo.
06. Favorece clima adequado para participação dos alunos tornando suas aulas agradáveis e participativas.
07. Expõe os assuntos da aula de forma objetiva e clara.
08. A avaliação aplicada pelo docente está de acordo com a proposta do conteúdo da disciplina ministrada.
09. Utiliza técnicas variadas de ensino (dinamiza a aula).
10. Demonstra domínio do conteúdo da disciplina.
11. Uso da voz (volume e tom) de modo compreensível.
12. Incentiva os alunos na busca de novos conhecimentos.
13. Organização e sequencia lógica na exposição dos conteúdos ministrados.
14. Utiliza exemplos práticos e do cotidiano, contextualizando-os com os assuntos abordados.

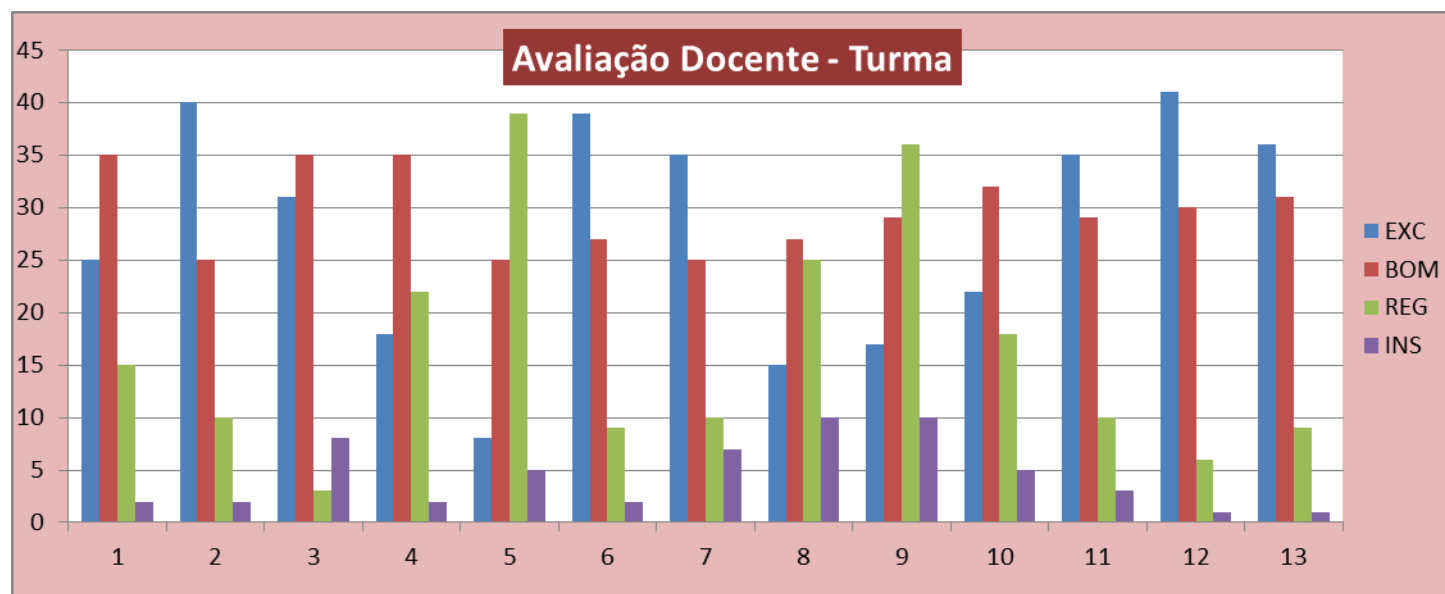


1. Atendimento da Administração Geral às necessidades acadêmicas.
2. Viabilidade por parte da Administração Geral de crescimento da estrutura física institucional.
3. Interação da Administração Geral com a comunidade acadêmica.
4. Interação e atendimento junto aos alunos pelo coordenador de seu curso.
5. O coordenador apresenta clareza nas instruções e ou informações transmitidas acerca dos procedimentos acadêmicos e administrativos.
6. Disponibilidade do Coordenador de seu curso para atender e esclarecer dúvidas dos alunos.
7. Atendimento de Apoio psicopedagógico ao aluno (NAP-Discente).
8. Disponibilidade do NAP-Discente para atender, orientar e orientar dúvidas dos alunos.
9. A ouvidoria FAAM cumpre sua função de atendimento e encaminhamento das questões discentes.
10. Funcionamento e atendimento da Biblioteca-FAAM.
11. A oferta de bibliografia básica de seu curso tem atendido às suas expectativas.
12. Funcionamento e atendimento da Secretaria Acadêmica.
13. Funcionamento e atendimento do Departamento Financeiro-FAAM.
14. Funcionamento e atendimento da Reprografia-FAAM.
15. Funcionamento e atendimento da Cantina-FAAM.

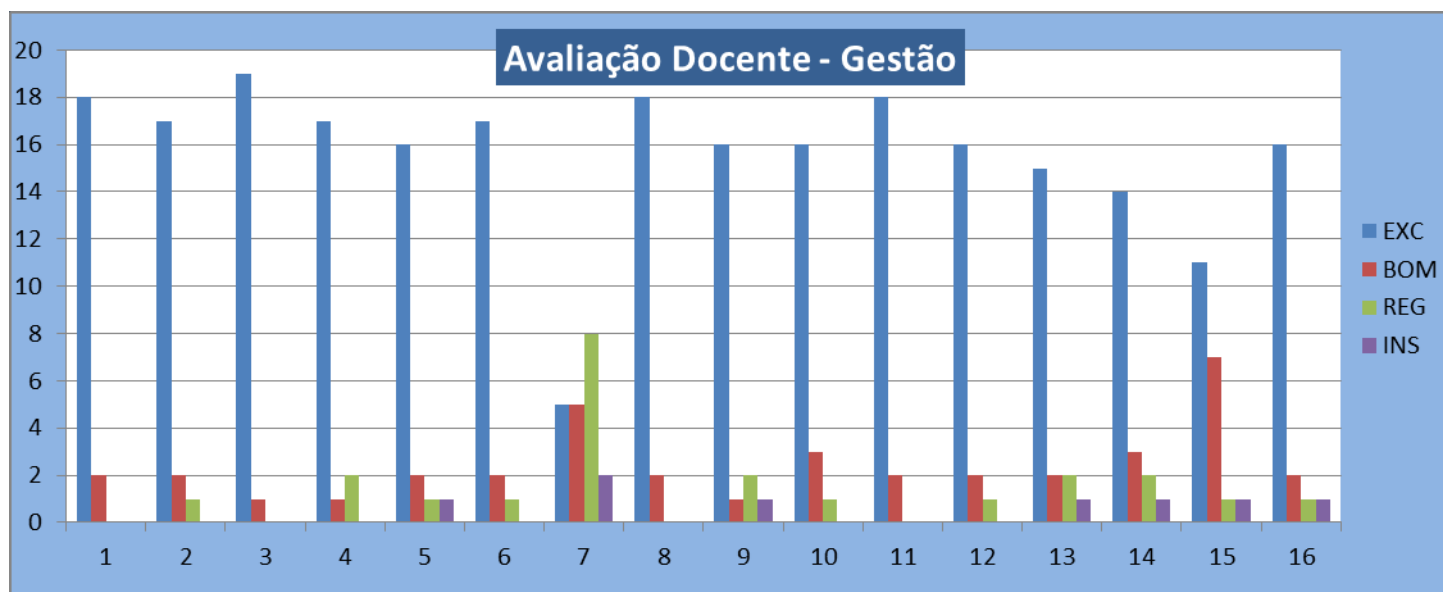


01. Assiduidade (frequência) do aluno às aulas.
02. Chegada do aluno no horário em sala de aula.
03. Permanência até o término do horário de aula.
04. Interação com os demais alunos da classe.
05. Meu nível de aprendizagem e compreensão das disciplinas.
06. Entendimento da importância e objetivos da disciplina para sua formação acadêmica
07. Estabelecimento das relações do conteúdo com outras disciplinas e/ou áreas de conhecimento
08. Interesse e responsabilidade na realização das atividades propostas pelo professor.
09. Atenção à aula e ao(s) assunto(s) abordado(s).
10. Busca de novos conhecimentos além dos ministrados pelo docente em classe
11. Minha participação nos projetos extracurriculares promovidos pela FAAM
12. Diálogo com os alunos da turma e com o professor, contribuindo para o bom andamento das aulas.
13. Minha identidade com a instituição – Gosta de estudar na FAAM.

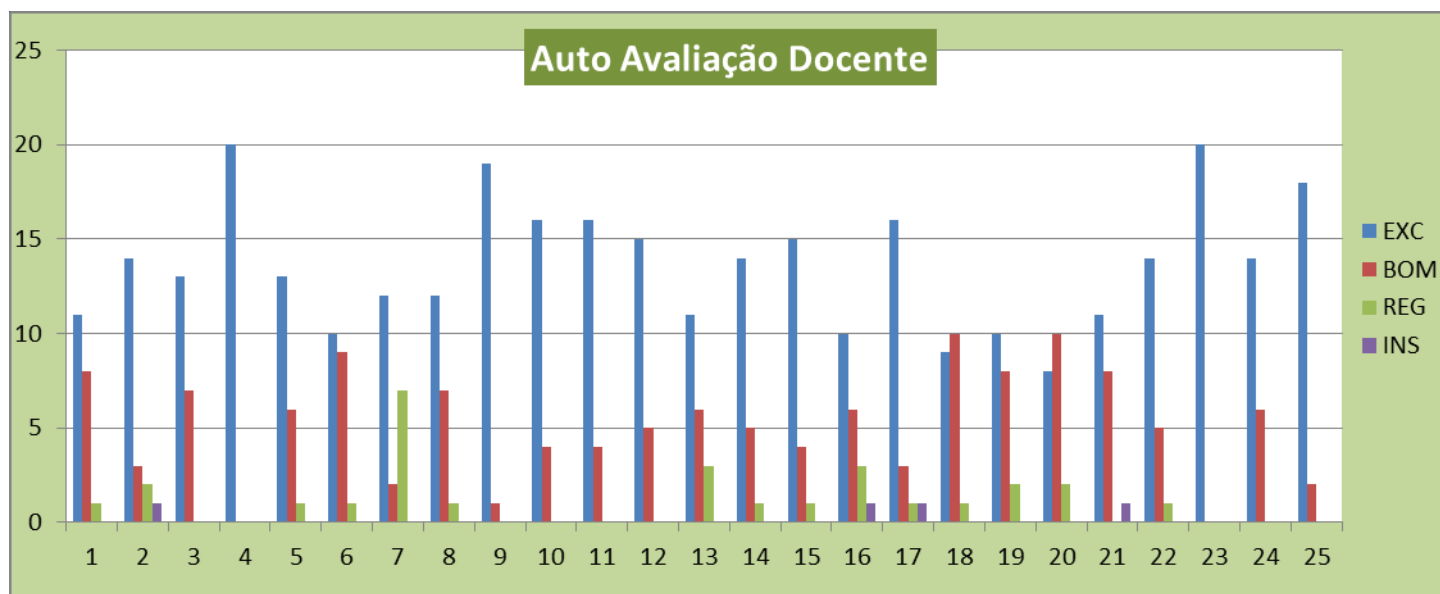
Os próximos 03 gráficos referem-se à avaliação DOCENTE em relação às turmas, à gestão e à autoavaliação.



01. Pontualidade na chegada para o início das aulas.
02. Permanência até o término do horário previsto de aula.
03. Assiduidade às aulas e demais atividades pedagógicas.
04. Participação nas aulas.
05. Demonstração de hábito de estudo/leitura.
06. Disponibilidade para o trabalho em equipe.
07. Disponibilidade para o trabalho individual.
08. Interesse e responsabilidade na realização das atividades propostas pela disciplina.
09. Domínio de conhecimentos básicos para acompanhar o conteúdo da disciplina.
10. Consulta regular da bibliografia indicada.
11. Motivação para a formação profissional que a disciplina oferece.
12. Relação interpessoal com o professor.
13. Relação interpessoal entre os discentes da turma.

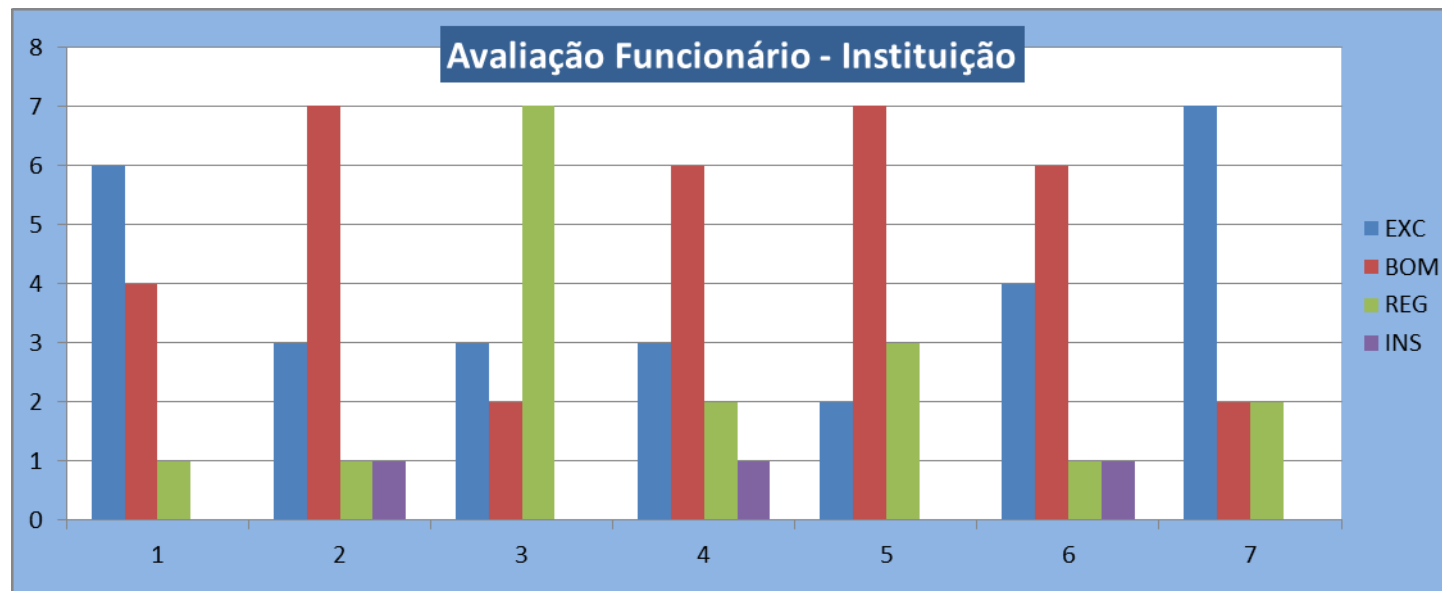


1. Diálogo e acessibilidade com a Direção Geral.
2. Diálogo e acessibilidade com a Coordenação Acadêmica.
3. Diálogo e acessibilidade com a Coordenação de Curso.
4. Relação Interpessoal com a Direção Geral.
5. Relação Interpessoal com a Coordenação Acadêmica.
6. Relação Interpessoal com a Coordenação de Curso.
7. Incentivo institucional para a formação e qualificação profissional do corpo docente.
8. Interação dos serviços técnicos administrativos.
9. Disponibilidade do NAP-Docente no atendimento às demandas.
10. A ouvidoria FAAM cumpre sua função de atendimentos e encaminhamentos.
11. Funcionamento e atendimento da Biblioteca-FAAM.
12. Funcionamento e atendimento da Secretaria Acadêmica.
13. Funcionamento e atendimento do Departamento Financeiro-FAAM.
14. Funcionamento e atendimento da Reprografia-FAAM.
15. Funcionamento e atendimento da Cantina-FAAM.
16. Estrutura física-FAAM para o desempenho do trabalho docente.

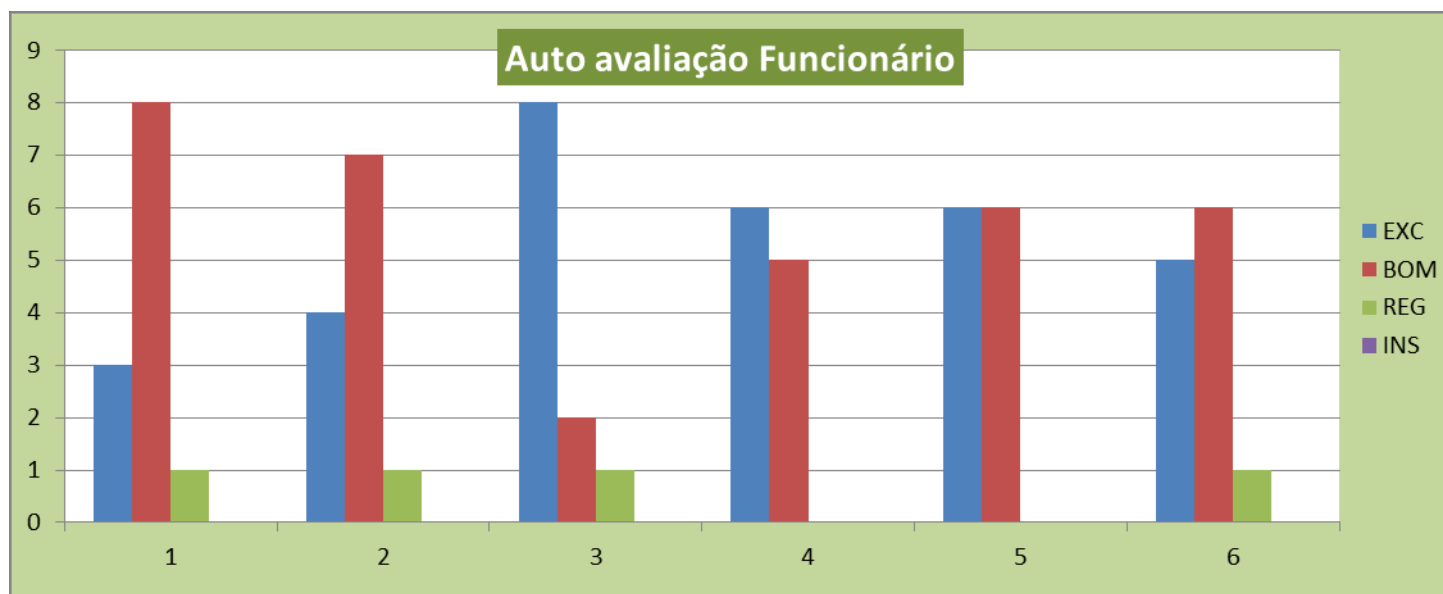


01. Cumprimento da proposta pedagógica da disciplina conforme estabelecido no PED e curriculum do Curso.
02. Elaboração e entrega do PED dentro do prazo estabelecido.
03. Apresentação e diálogo com a turma sobre a ementa e planejamento da disciplina para o semestre.
04. Domínio do(s) conteúdo(s) da(s) disciplina(s) que ministrou.
05. Estabelecimento das relações do conteúdo com outras disciplinas e/ou áreas de conhecimento.
06. Utilização de estratégias variadas de ensino adequadas às peculiaridades das turmas/disciplinas.
07. Utilização de dinâmicas de ensino e aprendizagem que possibilitem a atenção e o interesse dos alunos.
08. Valorização do diálogo explorando o conhecimento e respeito a realidade dos alunos.
09. Disponibilidade em sala de aula para esclarecer dúvidas dos alunos quanto ao conteúdo ministrado.
10. Explicação dos critérios de correção dos trabalhos/provas aos alunos.
11. Aplicação de minhas avaliações de acordo com a proposta do conteúdo da disciplina ministrada.
12. Indicação de bibliografias da disciplina ministrada e incentivo ao uso dos recursos bibliográficos disponíveis na FAAM.
13. Pontualidade na chegada para o início das aulas.
14. Permanência até o término do horário previsto das aulas.
15. Assiduidade às aulas.
16. Relação interpessoal com os discentes.
17. Relação interpessoal com os demais seguimentos da instituição.
18. Cumprimento dos prazos estabelecidos para a entrega virtual dos resultados avaliativos.
19. Participação nos encontros pedagógicos realizados pela FAAM.
20. Participação em outros programas de formação continuada programas de formação continuada promovidos pela FAAM.
21. Busca de formação permanente (cursos, congressos, encontros, pesquisas, etc.)
22. Melhoria do meu desempenho profissional em decorrência das avaliações e do Programa de Formação Continuada da FAAM.
23. Desenvolvimento do trabalho dentro dos princípios éticos.
24. Contribuição para o desenvolvimento institucional-FAAM.
25. Nível de satisfação em relação ao trabalho docente-FAAM.

Os próximos 02 gráficos referem-se a avaliação dos FUNCIONÁRIOS em relação à Gestão e à autoavaliação.

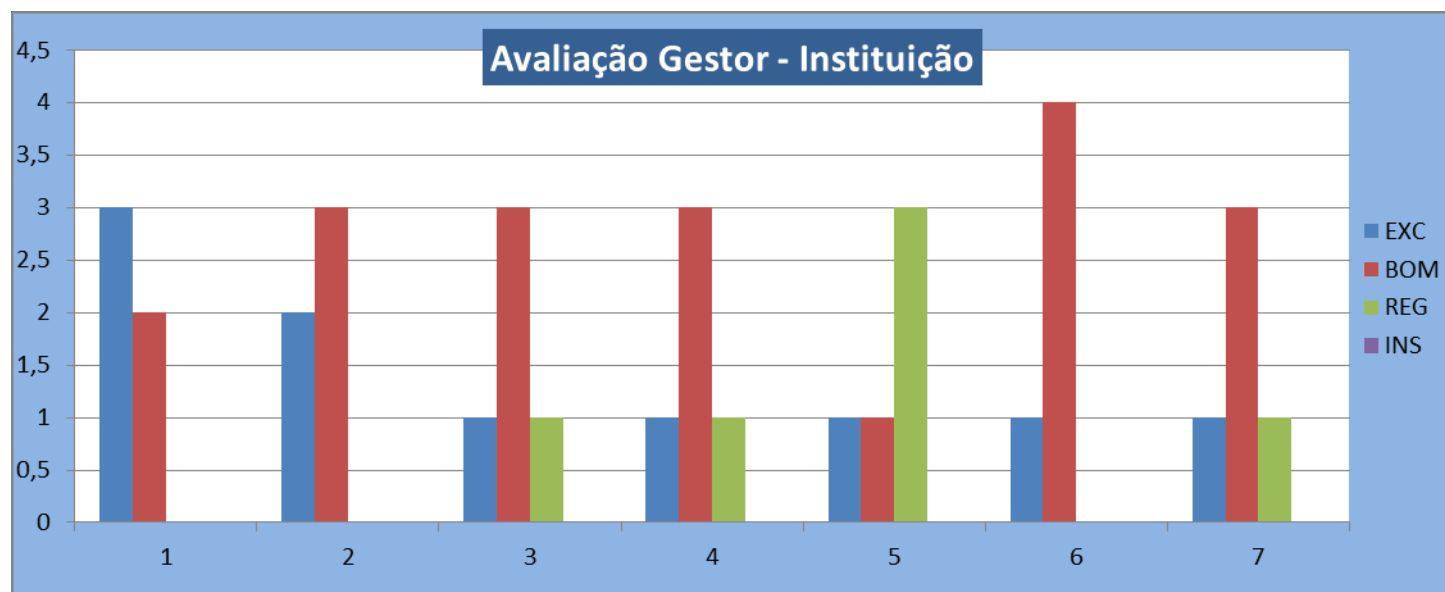


01. Diálogo com a Administração Superior (Diretores, Coordenadores, chefes)
02. Incentivo ao crescimento profissional.
03. Benefícios oferecidos aos funcionários pela Instituição.
04. Sua Satisfação em trabalhar na FAAM.
05. Quanto às Condições de trabalho.
06. Autonomia no trabalho para dar sugestões. (Sugere formas de melhoria de produtividade no trabalho?)
07. Relação interpessoal com o corpo administrativo da instituição (Diretores, Coordenadores, Chefes).

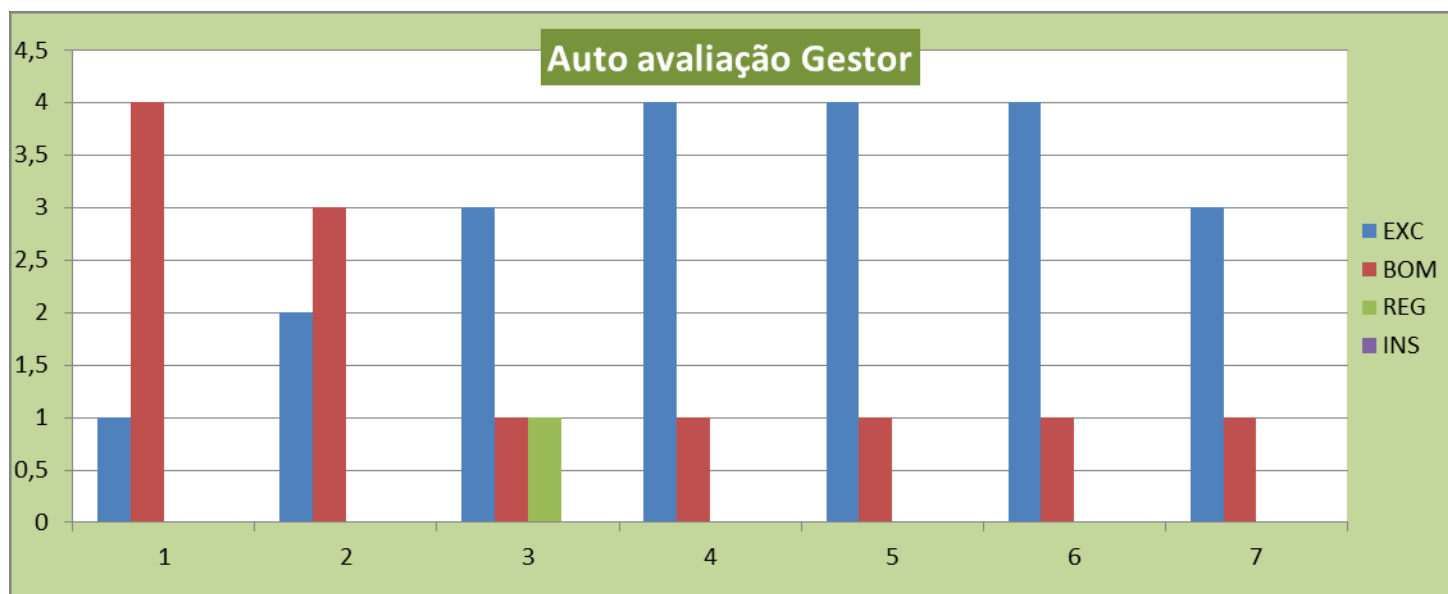


01. Relação interpessoal com os professores.
02. Relação interpessoal com os alunos.
03. Relação interpessoal com os demais funcionários.
04. Dedicção e desempenho na sua função.
05. Manejo de Informações e capacidade para resolver problemas.
06. Segurança para tomada de decisões profissionais na Instituição.

Os próximos 02 gráficos referem-se à avaliação dos GESTORES em relação à Administração central e à autoavaliação.



01. A Administração Superior mostra acessibilidade (facilidade de acesso) para interagir e atender aos gestores?
02. Incentivo à participação em projetos de pesquisa/iniciação científica.
03. Incentivo à participação em projetos de extensão.
04. Apoio à capacitação do corpo docente (titulação).
05. Apoio à capacitação do corpo técnico-administrativo.
06. Atendimento às demandas acadêmicas.
07. Informação dos procedimentos acadêmicos e administrativos.



01. Meu desempenho enquanto gestor

02. Busca por aperfeiçoamento e aprimoramento profissional

03. Iniciativa para solucionar (problemas). Situações adversas no cotidiano da IES

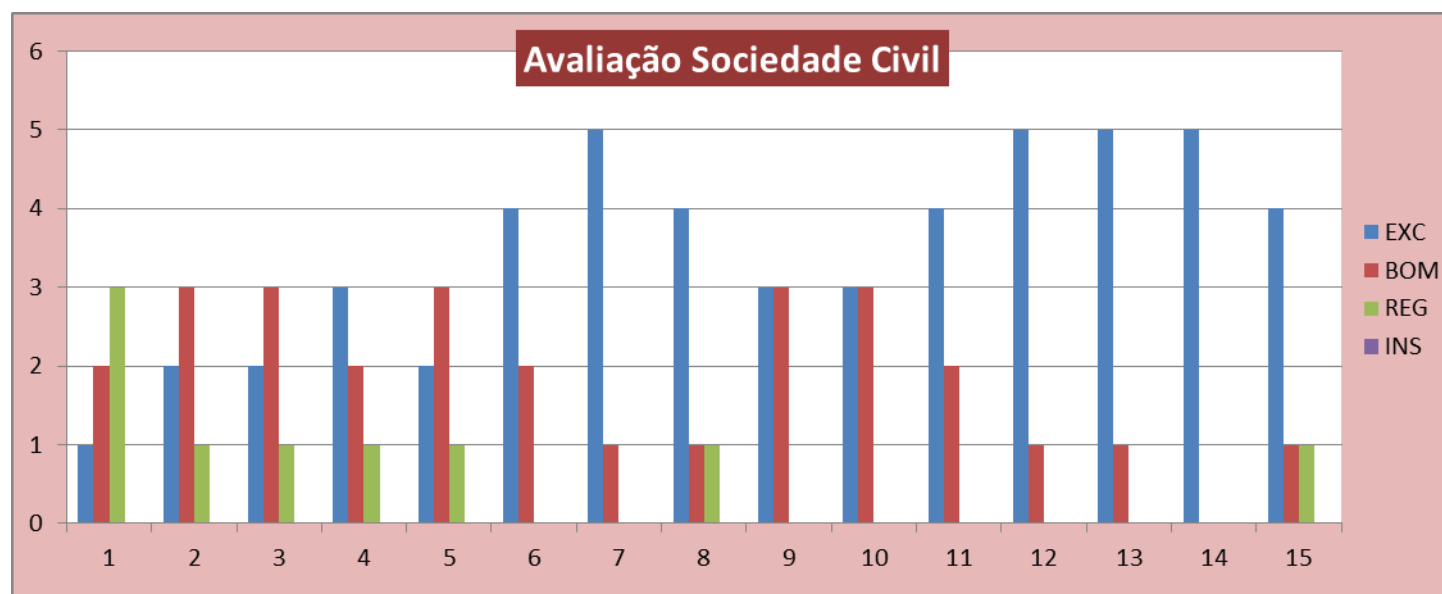
04. Desenvolvimento de metodologias e estratégias para superar dificuldades.

05. Postura frente ao trabalho em equipe.

06. Relacionamento interpessoal no ambiente de trabalho.

07. Quanto ao domínio do(s) conteúdo(s) da(s) disciplina(s) que ministro, se for o caso.

O próximo gráfico é alusivo à avaliação da SOCIEDADE CIVIL



- 01 Conhecimento sobre a Missão da FAAM
- 02 Conhecimento sobre as normas estabelecidas pela FAAM
- 03 Participação nas programações promovidas pela FAAM
- 04 Meu atendimento às solicitações da FAAM
- 05 Agendamento de reuniões para participar de tomada de decisões
- 06 Ambiente para execução das atividades.
- 06 Recursos materiais e tecnológicos para desempenho das atividades.
- 08 Infra-estrutura da FAAM adequada às atividades propostas.
- 09 Eficácia do atendimento da FAAM para a comunidade acadêmica.
- 10 Valorização da representação exercida na FAAM.
- 11 Comunicação entre os diversos setores da FAAM.
- 12 Potencialidade do Projeto Institucional conforme a mobilidade do mercado e da qualidade educacional.
- 13 Aceitabilidade/procura dos cursos oferecidos pela FAAM na comunidade Ananindeuense
- 14 Referencia da Instituição dentro da cidade de Ananindeua
- 15 Atuação articulada da gestão da FAAM.

3. 2. Parte Subjetiva

3.2.1. Avaliação realizada pelo **corpo docente** quanto:

Corpo docente

Na relação professor aluno e aluno professor, centra-se um importante referencial deste procedimento avaliativo. Fazendo uma análise contextualizada da parte subjetiva com a parte objetiva demonstrada através dos gráficos, podemos fazer alguns registros dos docentes quanto ao desenvolvimento da ação docente, considerando as 14 (quatorze) variáveis do instrumento de avaliação (citados nos gráficos acima) e a resposta livre do alunado.

Tomando por referencia o universo em análise, observamos que as maiores frequências avaliativas dos docentes, se referem quanto a necessidade de melhorar ainda mais a prática pedagógica, itens referentes ao domínio de técnicas de ensino, incentivos a busca de novos conhecimentos, relacionamento professor aluno e a avaliação, coincidindo com as observações das respostas livres. Entretanto ressaltamos que muitos docentes se destacam pelo elevado nível de qualidade nestas avaliações.

As análises foram realizadas pela CPA em articulação com a coordenação Pedagógica da FAAM, buscando ainda o trabalho dos representantes de turma, NAP e Ouvidoria, os registros foram encaminhados para as devidas providencias com orientações, acompanhamento e outros procedimentos pedagógicos na perspectiva de qualificar o desempenho do profissional docente.

Na observação da CPA fica ainda como indicativo, o encaminhamento maior é quanto à atenção da instituição para realização de cursos de metodologia de ensino superior e intensificar o acompanhamento do plano e da atuação do trabalho docente no cotidiano do trabalho acadêmico, cabendo uma maior atenção por parte de orientação pedagógica da instituição.

Infraestrutura

Os instrumentos indicam algumas melhorias quanto à infraestrutura interna da FAAM, vejamos alguns pontos destacados:

- A construção da passarela coberta que se estende desde a entrada da FAAM, do portão principal da BR, até o prédio central possibilitando o acesso de todos que buscam a

instituição com maior conforto e segurança nas diferentes situações climáticas e ainda possibilita a movimentação de portadores de necessidades especiais.

- Quanto ao auditório, foi realizada reforma para otimização do espaço, refrigeração e acústica, possibilitando maior conforto em sua utilização pela comunidade FAAM;
- Construção de mais salas de aula e espaços como o ginásio esportivo.
- Importante observar o grande espaço de estacionamento interno, disponibilizado pela FAAM;

Os discentes fazem ainda outras sugestões a serem consideradas:

- O trabalho de reprografia é bom, entretanto já se faz necessário um espaço mais ampliado, na perspectiva de um atendimento mais ágil.
- Maior atenção quanto ao serviço de manutenção do elevador, solicitação feita principalmente pelos alunos do terceiro andar;
- Mesmo com o reforço da segurança na instituição, os alunos ainda solicitam mais controle para entrada de pedestres e carros para o interior da FAAM, sugerindo ações para reforçar a segurança na entrada permanência e saída dos alunos da instituição, não se descuidando das carteirinhas individuais;
- Embora haja investimentos comprovados da instituição em relação ao acervo bibliográfico nos cursos ofertados, alguns discentes ainda solicitam sua ampliação;
- Outra solicitação é quanto ao laboratório de Informática, no que se refere a melhoria da máquinas que são utilizadas nas referidas aulas.

Autoavaliação

No que se refere ao alunado fazer sua autoavaliação, o interessante é que as respostas dos discentes são reafirmadas em sua essência com de anos anteriores. Assim recolocam suas expectativas, investimentos e esforços no sentido de conseguirem sua graduação em nível superior e indicam uma luta cotidiana pela superação de dificuldades, buscando formas alternativas para conciliar, estudo, trabalho, família e outros compromissos. Entretanto reconhecem suas dificuldades, assim reafirmam que precisam se dedicar bem mais às

atividades acadêmicas, focando na tarefa do aprender, irem em busca de novos conhecimentos e ainda se integrarem mais ações/projetos promovidos pela FAAM.

Ao se referirem aos aspectos que dificultariam o bom desempenho acadêmico os(as) discentes também reafirmam dificuldades antes citadas com: dificuldade na elaboração de textos; falta de motivação; desemprego; insegurança quanto ao curso escolhido; dificuldade em conciliar vida pessoal e profissional, que por vezes interferem na assiduidade e dificuldades para chegarem no horário das aulas FAAM..

3.2.2 Avaliação realizada por parte do **corpo docente** em relação a(o):

Corpo discente

Os docentes ressaltam a grande dificuldade de leitura, compreensão e elaboração de textos e relatam que os discentes reclamam das bibliografias indicadas, pedindo sempre materiais já resumidos pelos docentes ao invés de ler os livros básicos para a disciplina.

São destacadas também dificuldades quanto ao domínio de conhecimentos básicos para a compreensão da disciplina e cumprimento de tarefas indicadas.

Outro fator é quanto ao horário de chegada às aulas, sempre existem alguns atrasos o que dificultam o início das primeiras aulas.

Infraestrutura/gestão

Os docentes, segundo o demonstrativo gráfico, fazem avaliação positiva quanto a gestão institucional, entretanto demonstram existe uma variação considerável, quanto ao incentivo institucional para a formação e qualificação profissional do corpo docente.

Em relação aos recursos de multimídia, consideram que ajudam a enriquecer ainda mais as aulas e dinamizar o processo educacional, tornando a metodologia mais atrativa; porém, ainda há necessidade de providenciar mais equipamentos a fim de suprir as necessidades metodológicas.

Outro ponto que os docentes continuam solicitando é quanto a construção de um banheiro exclusivo para professores. Entretanto a sala de professores está mais atrativa e organizada.

Autoavaliação

No instrumento avaliativo, 25 (vinte e cinco) variáveis foram consideradas para a autoavaliação. As indicações gráficas são bem positivas quanto à gestão, pontualidade, conhecimento, relacionamentos interpessoais com comum idade, dentre outros.

O que nos chama atenção é em relação a questão pedagógica, item 06 - Utilização de estratégias variadas de ensino adequadas às peculiaridades das turmas/disciplinas e item 07 - Utilização de dinâmicas de ensino e aprendizagem que possibilitem a atenção e o interesse dos alunos. Mesmo existindo a prevalência do conceito excelente, há uma forte incisão do bom e regular, o que vem ao encontro das manifestações objetivas e subjetivas do alunado.

O maior equilíbrio conceitual gráfico incide nos itens 18. Cumprimento dos prazos estabelecidos para a entrega virtual dos resultados avaliativos, 19. Participação nos encontros pedagógicos realizados pela FAAM, 20. Participação em outros programas de formação continuada promovidos pela FAAM. 21. Busca de formação permanente (cursos, congressos, encontros, pesquisas, etc.), o que também vem ao encontro das observações e registros de acompanhamento ao trabalho discente.

Entretanto, a FAAM conta com bons profissionais docentes, o que corrobora para o assumir de seu projeto institucional.

3. 3. Contextualizando o processo de autoavaliação/SINAES.

As considerações avaliativas abaixo possuem por referência os resultados expressos nos instrumentos aplicados a toda comunidade, nos contatos diretos, nas observações das ações desenvolvidas na instituição e nos Relatórios e Registros dos diversos segmentos da FAAM, já tratados acima no item 2.3.

A CPA FAAM acompanha a linha metodológica do processo de autoavaliação institucional, segue seu plano de ação em consonância com o PDI, PPI e considera igualmente, as dez dimensões dispostas no Art. 3º da Lei Nº 10.861/2004 que institui os SINAES, listados abaixo:

I - a missão e o plano de desenvolvimento institucional;

II - a política para o ensino, a pesquisa, a pós-graduação, a extensão e as respectivas formas de operacionalização, incluídos os procedimentos para estímulo à produção acadêmica, as bolsas de pesquisa, de monitoria e demais modalidades;

III - a responsabilidade social da instituição, considerada especialmente no que se refere à sua contribuição em relação à inclusão social, ao desenvolvimento econômico e social, à defesa do meio ambiente, da memória cultural, da produção artística e do patrimônio cultural;

IV - a comunicação com a sociedade;

V - as políticas de pessoal, as carreiras do corpo docente e do corpo técnico-administrativo, seu aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho;

VI - organização e gestão da instituição, especialmente o funcionamento e representatividade dos colegiados, sua independência e autonomia na relação com a mantenedora, e a participação dos segmentos da comunidade universitária nos processos decisórios;

VII - infraestrutura física, especialmente a de ensino e de pesquisa, biblioteca, recursos de informação e comunicação;

VIII - planejamento e avaliação, especialmente os processos, resultados e eficácia da autoavaliação institucional;

IX - políticas de atendimento aos estudantes;

X - sustentabilidade financeira, tendo em vista o significado social da continuidade dos compromissos na oferta da educação superior. '

A FAAM a partir de 2013, com nova Direção, tem assumido uma linha de reordenamento das ações, com foco em sua missão e nas Políticas Institucionais focadas ainda mais no investimento da melhoria de qualidade dos cursos de Graduação, ampliando a pós – graduação e a extensão, investindo em uma possibilidade crescente de qualificação profissional de seus alunos e na melhoria do perfil docente.

Seguindo o PDI, a FAAM mantém a ampliação de seus projetos acadêmicos nas diferentes áreas de formação superior:

A Revista eletrônica está em fase de seleção de novos artigos para a publicação de seu segundo número.

A política de Extensão se subdivide em: Programa de Responsabilidade Social, Cursos, minicursos e oficinas, Projetos de Extensão e Atividades Complementares dos cursos de graduação.

Podemos observar, especialmente no Curso de Pedagogia através de Disciplinas como: Projetos Educacionais e Pedagogia em Ambientes Não Escolares, a interação da IES com a sociedade através de projetos desenvolvidos pelos alunos sobre a orientação docente que envolve uma pesquisa de realidade para desenvolvimentos de ações voltadas para o interesse da comunidade, com resultados muito interessantes, assim como, a compreensão in loco da importância do trabalho do Pedagogo, além do espaço escolar, atividade que possibilita maior visibilidade da importância do fazer pedagógico em empresas, hospitais, penitenciárias, organizações não governamentais e outros. Consideramos de relevância tais ações pedagógicas por estarem em consonância com a missão FAAM.

Quanto à responsabilidade social a FAAM também elabora e executa projetos que interagem com a comunidade e seus valores, assim temos no período do Círio Nossa Senhora de Nazaré o já reconhecido trabalho de acolhimento aos romeiros que peregrinam do interior do Estado do Pará até a Basílica Santuário, em homenagem a Mãe de Deus. O Círio de Nossa Senhora de Nazaré é de cunho religioso e cultural e acontece anualmente no 2º domingo de outubro. O trabalho voluntário dos que fazem a FAAM, consiste no atendimento aos peregrinos, na oferta de alimentos, atendimento ambulatorial, massagens corporais, que são realizados pelos alunos, professores, funcionários e gestores e comunidade em geral, assim como paróquias no entorno da FAAM, como a comunidade do Colégio Nossa Senhora da Anunciação.

Outra ação é a Cidadania e alegria na FAAM.

Realizado em maio de 2014. O projeto faz parte das atividades de Estágio Curricular dos graduandos em Pedagogia, com o objetivo de proporcionar acolhimento cidadão às crianças carentes e realizar alguns atendimentos sociais junto à comunidade circundante da FAAM tais como: Corte de cabelo, manicure, verificação de pressão arterial.

Outra atividade também articulada é o Congresso Acadêmico da FAAM, que é planejado e realizado seguindo um tema voltado para as demandas sociais e políticas que inquietam a comunidade, sendo que a parte acadêmica contempla, palestras, mini cursos, oficinas, exposições de trabalhos através de uma feira cultural que acontece mediada pelas equipes organizadas por sub temas que disputam os melhores resultados e tem como meta arrecadar no total um mínimo 500KG (quinhentos quilos) de alimentos não perecíveis que serão doados ao final do evento a instituições carentes previamente escolhidas, localizadas do entorno da IES.

Como parte do projeto de responsabilidade social, a FAAM, através do setor de marketing, implantou, junto com a rádio Metropolitana FM, frequência 94.3, um programa intitulado “Falando de Educação”, realizado aos sábados, sempre no horário das 10h30 às 11h30. O quadro foi pensado na forma de compartilhar com a sociedade em geral temas pertinentes e de interesse comum, onde os professores e gestores da IES compartilham seus conhecimentos e experiências, para ajudar e orientar a comunidade.

Os temas já abordados foram: Como se inserir no mercado de trabalho, educação financeira para controle de gastos, marketing pessoal, marketing e vendas: como ferramenta de crescimento nos negócios, a importância de relevância dos Centros de Recursos de Apoio à Emergência Social (CRAES), Centro de Referência Especializado de Assistência Social (CREAS) e Conselhos tutelares, o papel da Contabilidade no controle financeiro e empresarial, o processo de inclusão no meio educacional, dentre outros.

A comunicação com a sociedade interna e externa, também é uma ação efetiva do setor de **Marketing da FAAM** realizada por meio digital, através do site da IES, publicações nas mídias sociais e email. São igualmente utilizados outdoors, banners, lonas e folhetos com informações para toda comunidade em especial para as empresas localizadas no entorno da faculdade.

Registramos que o projeto da coordenação de marketing da FAAM, pauta-se na busca de inserção e do desenvolvimento da instituição junto à comunidade. Desta feita estão sendo consolidadas parcerias com empresas da região, bem como prefeituras. As ações se fazem no sentido de trazer as empresas parceiras para dentro da Faculdade, com a disponibilização do espaço físico, articulando projetos de interesse comum, (inclusive para os estágios nos cursos

ofertados) bem como, através de seleções prévias possibilitarem aos funcionários ou servidores da empresa parceira, a oportunidade de ingressar no ensino superior ou até mesmo buscar a requalificação, através de outro curso superior, ou ingressar no programa de pós-graduação da FAAM, a qual possui 46 cursos ofertados.

O ingresso para a formação acadêmica desse discente é de extrema relevância tanto para a instituição e seus funcionários, quanto para a FAAM que vem ajudando a desenvolver o mercado regional, proporcionando grandes profissionais ao mercado de trabalho.

O procedimento de comunicação interna também se faz através de: Requerimento on-line, site, Ouvidoria eletrônica, Caixa de Sugestão/Dúvidas, Informativo FAAM. Quanto à comunidade externa, além das formas citadas, existe uma articulação cada vez maior com os órgãos de classe tais como: CRA – Conselho Regional de Administração, CRC Conselho Regional de Contabilidade e as Associações Representativas licenciaturas, ANFOPE Associação Nacional pela Formação dos Profissionais da Educação. Desta feita o setor de Marketing encontra-se diretamente articulado a todos os segmentos da FAAM.

Quanto ao projeto de políticas de pessoal, de carreira docente e de pessoal técnico administrativo, aperfeiçoamento, desenvolvimento profissional e suas condições de trabalho, a FAAM em 2009, elaborou o Plano de Carreira Docente, tendo sua implementação a partir de 2011, propiciando aos docentes ascensão funcional, por nível de titulação e tempo de serviço, o mesmo se dá com o Plano de Carreira do pessoal técnico administrativo.

Em relação à CPA, o trabalho vem ganhando espaço na comunidade. Considerando a necessidade de continuidade da Implementação de seu plano de ação, foi solicitada a prorrogação de mais um ano de mandato, no decorrer de 2014, o foi acatado e deliberado, conforme regulação própria. O processo de auto avaliação 2014, foi realizado conforme cronograma previsto, sendo validado para este relatório a avaliação de todos os segmentos - 2014.2.

Quanto à política de Organização e Gestão da Instituição, funcionamento e representatividade dos colegiados, busca-se a independência e autonomia na relação com a mantenedora, existindo a participação dos seguimentos da comunidade universitária nos processos decisórios do CAS (Conselho de Administração Superior), CONSEP Conselho Superior de Ensino Pesquisa e Extensão) e Colegiados.

No tocante à infraestrutura física, a FAAM tem atendido as demandas de crescimento gradativo da instituição, conforme pode-se observar em itens já indicados neste relatório, contemplando o atendimento aos alunos tanto na parte acadêmica quanto nas condições de acessibilidade, segurança e bem estar. A CPA destaca a aquisição de novos acervos para a biblioteca, no sentido ampliá-lo e qualificá-lo buscando contemplar as demandas acadêmicas dos alunos e professores.

Quanto à política de atendimento discente, observa-se na FAAM o atendimento as demandas do alunado no sentido do melhor acolhimento possível, pois este é a razão de ser da IES, tal fato é comprovado principalmente na parte subjetiva do instrumento de autoavaliação institucional. Entretanto desde 2013, o NAP e a Ouvidoria veem de forma significativa desenvolvendo um trabalho efetivo e articulado junto aos discentes e docentes, sem desconsiderar as demais pessoas que chegaram até o serviço, as quais são atendidas e se necessário encaminhadas a setores competentes.

A CPA observa que em 2013 e 2014 com os investimentos da nova gestão, houve um avanço quanto a ampliação do compromisso com a missão institucional, podendo-se destacar a assinatura de convenio com Universidade Federal do Pará, para funcionamento de um polo de formação de Cursos desta importante instituição. Registra-se igualmente outro convênio estabelecido com a Escola de Governo do Município de Ananindeua, onde o espaço Institucional é partilhado para execução do Projeto. Tais fatos denotam a importância estratégica e de respeitabilidade da FAAM junto à comunidade acadêmica e social.

Quanto aos resultados do ENADE, especialmente em relação ao curso de administração, a CPA continua interagindo com a comissão de acompanhamento do termo de compromisso junto ao MEC no sentido de qualificar ainda mais o referido curso diante de uma proposta que responda à demanda de toda a comunidade.

4. SÍNTESE DAS AÇÕES – CPA

As atividades indicadas estão contidas no plano 2012/ 2013 e 2014. Abaixo serão registrados os procedimentos desenvolvidos em 2014 seguidos de observações pertinentes.

4.1. Ações decorrentes do planejamento

- Sensibilização permanente quanto à importância do trabalho da CPA
 - Revisão parcial dos instrumentos, pois não houve mudanças nas dimensões referentes às Avaliações Docentes e Discentes;
 - Realização da autoavaliação institucional 2014.1 e 2014.2
 - Aplicação e tratamentos dos dados coletados;
 - Elaboração de relatórios;
 - Socialização/ discussão dos resultados e relatórios;
 - Avaliação das atividades.
 - Articulação permanente com os diferentes segmentos da FAAM.
 - Comunicação interna e externa com a comunidade.
 - Reuniões sistemáticas.
-
- Linha direta de diálogo permanente da CPA, site e-mail e outros, envolvendo a comunidade acadêmica e sociedade civil;
 - Articulação com a Direção de Marketing no sentido de ampliar divulgação das ações.
 - Prorrogação em mais um ano da representação CPA no ano de 2014;
 - Informativo CPA para divulgação, sensibilização, integração e informações das atividades.
 - Contato com a Ouvidoria e o NAP a fim de obtermos constante atualização das demandas requeridas nesses setores construirmos um melhor perfil das solicitações e necessidades dos diferentes setores da IES.
 - Divulgação dos resultados das avaliações, expostas através de banners no Espaço FAAM e no site FAAM através da Direção de Marketing.
 - Comunicação on-line, banner, folder e visita dos representantes docentes, discentes e presidente da CPA às turmas, para sensibilização sobre o Processo de Coleta de dados;
 - Aplicação com uso de recursos tecnológicos dos instrumentos de avaliação institucional para os discentes. Sendo que colaboradores, gestores e sociedade civil, feitos realizados manualmente;
 - Discussão dos Relatórios com os Coordenadores de Curso;
 - Agendamento do laboratório de informática para encaminhar turmas a fim de realizarem a avaliação.

- Socialização dos Resultados:
- Disponibilização dos Relatórios para cada curso e para a CONSEPE;
- Disponibilização no site da Faculdade do Relatório Geral, com exceção da avaliação docente Individual, que é trabalhado individualmente com cada professor.

4.2. ASPECTOS OBSERVADOS

- Ainda encontramos em certos grupos avaliados, algumas pessoas que consideram que a avaliação é um instrumento que fragiliza e expõe as dificuldades pessoais.
- As categorias respondentes esperam que as considerações/sugestões feitas nas avaliações, possam dinamizar ainda mais a administração da instituição no sentido de corrigir distorções valorizando cada vez mais o trabalho da CPA.
- A dificuldade dos gestores em trabalhar os Resultados da Auto-Avaliação como aliado do processo de gestão;
- Dificuldades operacionais quanto à aplicabilidade e triagem informatizadas da avaliação institucional;
- Necessidade de uma maior compreensão do verdadeiro sentido acadêmico e de gestão quanto ao trabalho desenvolvido pela CPA.
- Maior envolvimento dos gestores e colaboradores no processo de desenvolvimento da autoavaliação institucional;
- A presença da CPA durante a realização da sensibilização a comunidade acadêmica.
 - A coesão e responsabilidade dos membros da coordenação CPA
 - Ainda encontramos em certos grupos avaliados, algumas pessoas que consideram que a avaliação fragiliza e expõe as dificuldades pessoais.
 - As categorias respondentes esperam que as considerações/sugestões feitas nas avaliações, possam dinamizar ainda mais a administração da instituição no sentido de corrigir distorções valorizando cada vez mais o trabalho da CPA.

4.1. Encaminhamentos para a própria CPA 2015/2018

- Divulgar junto a toda comunidade FAAM o resultado das avaliações 2014.
- Articular a eleição da nova coordenação da CPA para o Biênio 2015/2017
- Elaborar de forma articulada a reordenação do planejamento CPA para o Biênio 2015/2017
- Efetivar junto a direção FAAM o desenvolvimento da autoavaliação institucional on-line como forma de objetivar e qualificar o procedimento avaliativo;
- Manter prioridades avaliativas, considerando o universo institucional, sem deixar de considerar a necessidade de avaliar sistematicamente docentes e discentes.
- Considerando os encaminhamentos do MEC/INEP e a realidade FAAM, rever os instrumentos de autoavaliação institucional, tendo em vista o novo procedimento quanto aos Relatórios elaborados e entregues ao MEC em três etapas consecutivas 2016/2017/2018.
- Articular junto ao marketing da IES ações de divulgação dos resultados de todo processo de autoavaliação institucional - FAAM.
- Dar prosseguimento nas articulações junto aos segmentos da FAAM.
- Acompanhar junto a administração geral da instituição as providências tomadas referentes aos anseios expostos durante o processo avaliativo, por todos os segmentos que compõem a FAAM.
- Buscar a participação de maior número de membros da Sociedade Civil;
- Melhor divulgação dos eventos para envolvimento de maior número de docentes, discentes, gestores, colaboradores e sociedade civil;

5 - ENCAMINHAMENTOS CPA PARA A INSTITUIÇÃO

- Continuar a atenção com a biblioteca com ampliação do acervo bibliográfico e mais computadores com acesso a rede
- Construção de banheiro exclusivo para professores
- Mais equipamentos de multimídia (data show, som, microfone)

- Dar providências no atendimento a condições de trabalho e formas de melhorias da produtividade do pessoal de apoio.
- Melhoria dos serviços gerais de acesso à internet na instituição.
- Melhoria no atendimento da central de atendimento e secretaria acadêmica.
- Agilidade nas respostas de atendimento aos requerimentos do alunado.
- Continuar investindo no serviço de segurança na Instituição.
- Manutenção permanente no elevador.
- Promover cursos de formação continuada para os docentes no tocante a novas metodologias do ensino superior e planejamento pedagógico.
- Incentivo ainda maior às publicações;
- Investimento em cursos de extensão, capacitação e preparação de estagiários;
- Investimento no desenvolvimento de iniciação científica para os discentes;

6. AÇÕES REALIZADAS PELA INSTITUIÇÃO A PARTIR DO RELATÓRIO ANTERIOR

- Manutenção preventiva dos aparelhos de Ar condicionado das salas de aula
- Revitalização do prédio, interna e externamente.
- Melhoria na higienização dos banheiros
- Construção de mais salas de aula
- Melhoria da prestação de serviço da lanchonete;
- Melhoria da prestação de serviço de reprografia;
- Aumento da quantidade de reuniões com corpo de gestores e funcionários;
- Estabelecimento de relações mais efetivas com a sociedade civil;
- Efetivação do trabalho da Ouvidoria.
- Construção da passarela do portão ao prédio da FAAM.
- Colocação de banheiros no 3º e 4º andares da faculdade para os alunos.

7. CONSIDERAÇÕES SOBRE O PROCESSO AVALIATIVO

O procedimento de Autoavaliação Institucional de 2014, representa mais um desafio do processo de crescimento da Faculdade da Amazônia, considerando que dada a implementação do plano da CPA, ouve a solicitação da prorrogação por mais um ano do mandato da Comissão. Tal fato nos leva a refletir diante de termos a partir deste de 2015,

novas orientações normativas definidas na NOTA TÉCNICA INEP/DAES/CONAES Nº 065 de 9 de outubro de 2014, que trata de um novo Roteiro para Relatório de Autoavaliação Institucional, 2015 a 2018, que deverão ser entregues ao MEC, a cada 31 de março 2016, 2017 e 2018 sequencialmente, assim deveremos rever as normatizações CPA FAAM e fazermos a nova eleição da Comissão com o mandato de três anos consecutivos.

Consideramos que tanto o assumir da Comissão por mais ano em 2014, quanto todo o procedimento avaliativo adotado para a autoavaliação na IES, em suas diferentes formas refletem o crescimento de tão importante trabalho, o qual vem ganhando respeitabilidade e confiança junto a comunidade FAAM.

No Relatório passado dissemos que a “autoavaliação é um trabalho que, em hipótese alguma pode ser solitário. Há que se ter *“muitos olhares”*, para se poder enxergar melhor”, este é um trabalho que envolve os diferentes segmentos de uma IES, a luz do Projeto CPA, seguindo a linha SINAES e a missão institucional envolvendo todos projetos acadêmicos e sociais. Assim em articulação com todas as atividades possíveis, podemos desenvolver toda ação avaliativa que resulta neste Relatório 2014.

A atividade uma CPA é crescente, é uma busca renovada a cada com suas peculiaridades, mesmo que continuem algumas dificuldades, estas precisam ser acompanhadas, na FAAM ainda observamos a necessidade de se aprimorar políticas de envolvimento de toda a comunidade e o cumprimento e revisão de algumas ações. Entretanto permanece o compromisso de continuar investindo no trabalho de aprofundar uma cultura de autoavaliação e, principalmente destacar a importância de nos autoavaliarmos para podermos seguir adiante, num processo que só faz melhorar o que já somos e que faz nascer o que queremos ainda ser. E reafirmamos que se *a comunidade acadêmica se vê como “comunidade”, na real acepção da palavra, não dá para ser diferente: a autoavaliação há que ser uma constante e um continuum, realizada não, apenas, pelo conjunto de profissionais, mas pelas pessoas, com suas peculiaridades, particularidades, modos de ver e de pensar, modos de ser e de agir.*(Conf. Relatório 2013)

É fato que tivemos algumas dificuldades, principalmente no uso de tecnologias, mas pelo compromisso dos membros da CPA e do apoio de setores da Instituição que colaboraram na triagem de instrumentos, conseguimos vencer mais um ano na busca de um crescimento

continuo que qualifique e resgate o verdadeiro sentido acadêmico, político e social de uma Instituição de Nível Superior. Este é no momento o trabalho possível, temos um novo ano com o desafio de uma nova Comissão Própria de Avaliação a qual deverá ter em pauta um plano que de sequencia ao que já foi construído e busque integrar-se a Nota Técnica 065/14 MEC, no sentido de qualificar suas metas de trabalho junto a FAAM e responder com Relatórios direcionados que acreditamos terem uma estrutura mais objetiva.

Ressaltamos o incentivo institucional e a participação dos membros da CPA, sempre atentos às demandas.

8 - REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

BRASIL. Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira (INEP). Portaria nº 202, de 10 de setembro de 2009. Diário Oficial – República Federativa do Brasil, Brasília, DF, seção 2, nº 174.

BRASIL. Lei nº 9.394, de 20 de Dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Brasília 23 de dezembro de 1996.

BRASIL. Lei nº 10.861 de abril de 2004. Institui o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior – (SINAES) e dá outras providências. Diário Oficial da República Federativa do Brasil, Brasília, DF, nº72, seção 1, p.3-4, 15 jan. 2004.

BRASIL. Comissão Nacional de Avaliação da Educação Superior (CONAES). Orientações gerais para o roteiro de autoavaliação das instituições. Brasília, 2004.

FAAM. Plano de Desenvolvimento Institucional, (PDI) 2009 a 2013. Ananindeua, Pará. 2009.

FAAM. Projeto Político Pedagógico. Ananindeua, Pará.

FAAM. Relatório de Avaliação Institucional, Comissão Permanente de Avaliação (CPA), Ano 2010. Ananindeua, Pará, 2010.

FAAM. Relatório de Avaliação Institucional, Comissão Permanente de Avaliação (CPA), Ano 2011. Ananindeua, Pará, 2011.

FAAM. Relatório de Avaliação Institucional, Comissão Permanente de Avaliação (CPA), Ano 2012. Ananindeua, Pará, 2012.

FAAM. Relatório de Avaliação Institucional, Comissão Permanente de Avaliação (CPA), Ano 2013. Ananindeua, Pará, 2013